

שם התפקיד: מנהל/ת פרויקט לתחום פינוי בינוי באגף להתחדשות עירונית.

רקע

חברת עזרה ובצרון הינה חברת בת של עיריית ת"א-יפו, העוסקת בין היתר בתחום ההתחדשות העירונית, ומקדמת פרויקטים גדולים ומורכבים בתחום הפינוי בינוי, לצורך חידוש פני העיר ובניית יח"ד חדשות. התפקיד המוצע משויך לאגף התחדשות עירונית, במחלקת הפינוי בינוי, והוא ניהול פרויקטים הן בפן התכנוני והן בפן החברתי.

הגדרת תפקיד

- ליווי וקידום פרויקטים של פינוי בינוי:
 - ארגון ראשוני - בעלי הדירות הפעילים, פגישת היכרות, וקבלת הסכמה עקרונית.
 - ערכת בדיקות היתכנות למתחמים - בדיקה תכנונית, בדיקת כלכלית, בדיקה חברתית ראשונית.
 - ניהול התכנון על כל מרכיביו עד לאישור תכנית - ניהול צוות יועצים מלא, עבודה מול הגורמים הרלוונטיים הנדרשים בעירייה וברשויות אחרות, אחריות ללוחות הזמנים, ניהול תקציב הפרויקט כולל הכנת הזמנות עבודה, בדיקת עבודת היועצים, אישור שלבי החשבון.
 - ארגון וניהול חברתי - קשר ישיר ורציף אל מול התושבים, הנגשת תהליך המידע והתכנון לדיירי הפרויקט, הקמת נציגויות וסיוע בבחירת עו"ד דיירים ויועצים מטעמם, ייצוג התושבים מול גורמי העירייה, בניית הסכמות ותהליכי גישור.
- תאום כנסים ופגישות של בעלי דירות (לרוב מתקיים בערבים), לצורך קידום וליווי הפרויקט, מתן מידע לבעלי הדירות, ניסוח פרוטוקולים, הנגשת המידע לכלל בעלי הדירות.
- פגישות תכנון מול צוותי התכנון של העירייה- תאום הפגישות מול צוות התכנון, והשתתפות בפגישות אלו, ניסוח פרוטוקול לכל פגישה, מעקב וקידום אחר התכנון.
- טיפול שוטף בפניות נכנסות של תושבים, במטרה להביא לפתיחת מספר גדול ככל הניתן של פרויקטי פינוי בינוי. מענה בכל הנוגע למתן מידע אודות קידום פרויקט פינוי בינוי.
- השתתפות באספות בעלי דירות לשם מתן מידע ראשוני והסבר על תהליך הפרויקט, לרוב מתקיים בערבים.
- סיוע בקידום תחומי עניין נוספים חדשים ככל ויידרש.
- סיוע בקידום תהליכי המחלקה ובעבודות משרדיות ככל שיידרש.

דרישות מקצועיות

תואר ראשון באדריכלות/משפטים/כלכלה/לימודי שמאות – יתרון, או כל תואר רלוונטי אחר. קורס גישור - יתרון

כישורים ומיומנויות נדרשות

- יחסי אנוש טובים
- יכולת לתקשורת בינאישית גבוהה וייצוגיות
- יכולת טובה של עמידה מול קהל.
- יכולת ראייה מרחבית של תהליכים.
- יכולת ניהול וקידום פרויקטים בצורה עצמאית.
- היכרות עם תחום הנדל"ן/מדיניות ציבורית – יתרון.
- ניסיון בקידום תבי"ע מול גופים עירוניים – יתרון.
- יודעת/ להתנהל בתנאי לחץ ולספק פתרונות איפה שאחרים מתקשים - יתרון



יוצרים את המחר של תל-אביב-יפו

המשרה מלאה ומיועדת לנשים וגברים כאחד.
נא לצרף ממליצים.

למעוניינים, קורות חיים יש לשלוח למייל – talk@e-b.co.il

