

עזרה וביצרון חברה לשיכון בע"מ

מכרז מסגרת פומבי מס' 1280

להקמת מאגר מתכננים ויועצים בתחומים שונים
עבור חברת עזרה וביצרון בע"מ

אוגוסט 2022

תוכן עניינים כללי של מסמכי המכרז:

מסמך א' - תנאי המכרז ;

נספחים למסמך א':

פרטי המציע	נספח א' -
הצהרה על אי תיאום מכרז	נספח ב' -
הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג' -
הצהרת המציע במכרז	נספח ד' -
הצהרה על מעמד משפטי	נספח ה' -
דרישות ניסיון קודם בחלוקה לתתי מאגרים	נספח ו' -
פירוט בדבר תנאי הסף הנדרשים בחלוקה לתתי המאגרים, התמורה לבנייה חדשה בלבד, אבני הדרך לתשלום התמורה ותכולת שירותים	נספח ז' -
תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות	נספח ח' -
מבוטל	נספח ט' -
טופס הצעת המחיר	נספח י' -

מסמך ב' - תנאי החוזה והנספחים ;

מסמך נפרד

מסמך ג' - מסמכי הבהרות והשלמות למכרז (יצורפו ככל שיהיו לאחר פרסום המכרז);

פרק א' - תנאי המכרז ונספחיו

1. כללי, תיאור העבודה ומהות המכרז

1.1. חברת עזרה ובצרון בע"מ (להלן: "החברה") הנה חברה עירונית המוחזקת במלואה על ידי עיריית תל אביב-יפו, והיא מבצעת, עבור העירייה וכידה הארוכה, מגוון רחב של עבודות לתכנון, יזום, הקמה ושיפוץ של מבני ציבור, מבני חינוך ופרויקטים שונים ברחבי העיר תל אביב-יפו.

1.2. במסגרת מכרז זה מזמינה החברה יועצים ומתכננים בתחומים שונים אשר יפורטו להלן, להגיש הצעות להיכלל במאגר היועצים ומתכננים של החברה בתחומים אלה, כאשר עם כל אחד מן המתכננים/יועצים יחתם הסכם מסגרת לשירותי תכנון ו/או ייעוץ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

1.3. השירותים אשר יידרשו המתכננים והיועצים להעניק לחברה הנם שירותי תכנון ו/או ייעוץ בהתאם לתחום מומחיותם ולתת המאגר אליו ישויכו, והכל בהתאם להזמנות עבודה פרטניות אשר יימסרו אליהם על ידי החברה, מעת לעת, ועל פי צרכיה.

1.4. התחומים אשר לגביהם יוקמו המאגרים הנם כדלקמן (להלן: "התחום" או "תת מאגר") :

1.4.1. תחומי הליבה (להלן: "מאגר תחומי הליבה") :

1.4.1.1. קונסטרוקציה.

1.4.1.2. ייעוץ מיזוג אוויר.

1.4.1.3. ייעוץ אינסטלציה.

1.4.1.4. מנהל פרויקטים עד 5 מלש"ח.

1.4.1.5. יועץ בטיחות.

1.4.2. תחומי הייעוץ הכללי : (להלן: "מאגר תחומי הייעוץ הכללי") :

1.4.2.1. ייעוץ מיגון.

1.4.2.2. ייעוץ איטום.

1.4.2.3. ייעוץ בניה ירוקה.

1.4.2.4. אגרונום/אילנאי.

1.4.2.5. ייעוץ אקוסטיקה.

1.4.2.6. ייעוץ תנועה.

1.4.2.7. אדריכלות נוף.

1.4.2.8. ייעוץ נגישות.

1.4.2.9. ייעוץ מעליות.

1.5. החברה מבקשת להבהיר כי יועצים ומתכננים אשר נמצאים במאגר החברה תחת התחומים הבאים : מנהלי פרויקטים עד 5 מלש"ח, יועצי בטיחות, יועצי מעליות ויועצי נגישות, אִינָם צריכים להגיש מועמדות שוב, והמציעים שייבחרו במסגרת מכרז זה יצורפו אל הרשימה הקיימת בתחום זה.

1.6. מובהר כי מספר המתכננים והיועצים אשר יכללו תחת כל תחום לא יעלה על חמישה. במקרה בו מספר מציעים יקבלו את אותו ניקוד או שבמספר מקומות יהיו יותר מחמישה

מציעים תהא רשאית החברה על פי שיקול דעתה להחליט לכלול במאגר את כל המציעים שיקבלו את הניקוד המקסימאלי אף אם מספר זה יעלה על חמישה, או להחליט על קיום הליך ראיונות נוסף במסגרתו ינוקדו המציעים על פי אמות מידה איכותיות שייקבעו על ידי החברה מראש לפני הריאיון, ורק חמשת המציעים אשר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר יזכו להיכלל במאגר.

האמור לעיל לא יחול לגבי תחת תחום של מנהלי פרויקטים עד 5 מלש"ח, יועצי בטיחות, יועצי מעליות ויועצי נגישות אליהם יצטרפו מספר יועצים שייבחרו במכרז זה, כך שסך היועצים תחת תתי תחומים אלה יוכל ויעלה על 5 יועצים.

1.7. החברה מבקשת להבהיר כי אין בעצם הקמת המאגר או בהכללת מציעים בו כדי לחייבה להעביר את כל העבודות והשירותים ו/או עבודות ושירותים בהיקף כלשהו או בכלל למתכננים וליועצים, והמציעים מצהירים בעצם הגשת המענה למכרז כי מובהר להם שאין כל התחייבות להעברת עבודות או שירותים לביצועם בהיקף כלשהו ו/או בכלל. ההחלטה בדבר הפניית העבודה לביצוע המתכננים והיועצים תהא מסורה לשיקול דעתה החברה.

1.8. החברה תהא רשאית לפרסם מעת לעת בקשות להצטרפות למאגר היועצים והמתכננים – בתחום כלשהו או במספר תחומים על פי צרכיה, והיא אף רשאית להחליט על הוספת תחומים נוספים למאגר – הכל בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.9. מציע יוכל להגיש הצעה לתת מאגר אחד או יותר, ובלבד שהוא עומד בכל דרישות הסף לתת המאגר אליו תוגש הצעתו.

1.10. במקרה בו הצעת המציע מוגשת מטעם חברה או שותפות יידרש המציע לציין במענה למכרז את שמו של המתכנן/היועץ אשר יעניק את השירותים בפועל לחברה. החלפת המתכנן/היועץ תיעשה לאחר מסירת הודעה בכתב לחברה תוך ציון המתכנן/היועץ החלופי והמצאת מסמכים המעידים על ניסיונו הקודם. החלפת מתכנן/יועץ ללא אישור החברה לגבי זהות המחליף עלול להוביל לגריעת המתכנן/היועץ מן המאגר.

1.11. תקופת ההתקשרות עם המתכננים והיועצים שיוזכו להיכלל במאגר תהא לתקופה של 24 חודשים. תקופת ההתקשרות תוארך אוטומטית לתקופות נוספות בנות שנה ועד למקסימום חמש שנים במצטבר, וזאת למעט במקרה בו תודיע החברה למתכננים וליועצים על החלטה שלא לממש את תקופת האופציה וזאת 30 יום לפני סיומה או במקרה בו תתקבל החלטה על הסרת מתכנן/יועץ מן המאגר.

1.12. על אף האמור מובהר כי מתכנן/יועץ אשר נמצא במהלך ביצוע עבודות או מתן שירותים ותקופת היכללותו במאגר תגיע לכדי סיום – לא יהא המתכנן/היועץ רשאי לסיים את ביצוע העבודות או מתן השירותים אלא רק לאחר סיומן המלא וקבלתם על ידי החברה.

1.13. על אף האמור החברה תהא רשאית לגרוע מן המאגר מתכנן או יועץ בשל אחת או יותר מן הנסיבות הבאות, בהתאם של 14 ימים מראש ולאחר שתינתן לו האפשרות להעלות את טיעונו, ואלה הן :

1.13.1. התקבלה תלונה מאת המפקח או הקבלן לגבי אופן מתן השירותים על ידי המתכנן/היועץ, והתלונה התבררה אמיתית ומהותית.

1.13.2. התקבלה תלונה מאת הגופים העירוניים מולם עובד המתכנן/היועץ בדבר אופן מתן השירותים על ידו, והתלונה התבררה אמיתית ומהותית.

1.13.3. התקבלה תלונה מאת לשכת המהנדסים והמתכננים בדבר פעילותו של המתכנן/היועץ במסגרת מתן השירותים נשוא מאגר זה.

1.13.4. המתכנן/היועץ חדל לעמוד בדרישות הסף לצירופו למאגר.

- 1.13.5. המתכנן/היועץ לא הגיש מענה או סירב לבצע שלוש פניות פרטניות שהועברו אליו ו/או הזמנות עבודה.
- 1.13.6. כניסתו של המתכנן/היועץ להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או במקרה בו מונה למתכנן/היועץ על ידי בית משפט מנהל זמני/קבוע או נאמן זמני/קבוע או כונס נכסים זמני/קבוע או מפרק זמני/קבוע ו/או הפסקת פעילותו של המתכנן/היועץ לתקופה העולה על 30 ימים.
- 1.13.7. במקרה בו המתכנן/היועץ הפר את חובת הנאמנות שלו כלפי מזמין העבודות (עזרה ובצרון ו/או קבלן ממאגר הקבלנים).
- 1.13.8. עזרה ובצרון נוכחה כי כישוריו המקצועיים של המתכנן/היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר המתכננים.
- 1.13.9. המתכנן/היועץ לא עמד בתנאי סעיף מהותי להסכם עם עזרה ובצרון ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה מעזרה ובצרון ו/או מי מטעמה.
- 1.13.10. לא ביצע המתכנן/היועץ או סירב המתכנן/היועץ לבצע עבודות בהתאם להזמנת עבודה שהועברה לו מאת עזרה ובצרון.
- 1.13.11. המתכנן/היועץ החליף את המתכנן/היועץ אשר הוצג על ידו במסגרת הצעתו לפנייה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת עזרה ובצרון.
- 1.13.12. החברה לא היתה שבעת רצון מאיכות השירותים ו/או התוצרים שהועברו על ידי המתכנן/היועץ או שהמתכנן/היועץ לא עומד בלוחות הזמנים שנקבעו למתן השירותים.
- 1.13.13. המתכנן/היועץ קיבל פעמיים ציון נמוך בטופס הערכת מתכנן/היועץ שימולא בסיום כל פרויקט אשר יוחלט על ידי החברה וזאת על ידי נציג החברה ו/או נציג מקצועי מולו עבד המתכנן/היועץ.
- מובהר כי ההחלטה הסופית בעניין זה נתונה לחברה בלבד, וכן מובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה ובכל מקרה אין בה כדי לגרוע מן העילות הקבועות בהסכם נספח ה'.
- 1.14. מתכנן/היועץ אשר יהא מעוניין להיגרע מן המאגר יודיע על כך בכתב לחברה לפחות 90 ימים מראש בצירוף רשימת העבודות אשר נמצאות בביצועו. החברה תדון בבקשתו ותעדכן אותו לגבי איזה עבודות הוא יידרש להשלים את ביצוען, ולגבי איזה עבודות הוא יוכל לסיים את התקשרותו טרם סיומן. החלטה סופית בעניין תהא נתונה לחברה על פי שיקול דעתה. במקרה בו יוחלט על סיום ההתקשרות טרם סיום העבודה, מתחייב המתכנן/היועץ להעביר את כל החומרים שהוכנו על ידו, והוא מודע ומאשר כי תוצריו יועברו לצד שלישי אחר לצורך השלמתם.
- 1.15. בכל עת בו תידרש לחברה קבלת שירותי תכנון או ייעוץ **בבנייה חדשה** היא תפנה ליועץ מן התחום הרלוונטי בבקשה למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידו. החברה מבהירה בזאת כי היא אינה מתחייבת לביצוע פניות בסדר כלשהו ו/או היא אינה מתחייבת לפנות ליועצים מתוך המאגר בסדר כשלהו ו/או בכלל ו/או להעביר לביצועם הזמנות עבודה בהיקף כלשהו.
- כמו כן, החברה תהא רשאית, לפנות אל כל המציעים תחת המאגר הרלוונטי, בבקשה לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה פרטנית, ובמקרה זה היא אף תוכל להודיע כי הצעת המחיר שהוצעה במסגרת המכרז לא תחייב, ותאפשר למציעים להציע הצעת מחיר חדשה.

- 1.16. בכל עת בו תידרש לחברה קבלת שירותי תכנון או ייעוץ **בעבודות שיפוצ** היא תפנה ליועצים מן התחום הרלוונטי בבקשה לקבלת הצעות מחיר למתן השירותים. החברה מבהירה בזאת כי היא אינה מתחייבת לביצוע פניות בסדר כלשהו ו/או היא אינה מתחייבת לפנות ליועצים מתוך המאגר בסדר כשלהו ו/או בכלל ו/או להעביר לביצועם הזמנות עבודה בהיקף כלשהו.
- 1.17. החברה תפעל ככל הניתן על מנת לחלק את העבודות בין היועצים תחת התחום באופן שוויוני ככל הניתן, ואולם בחלוקת העבודה היא תהא רשאית להתחשב בשיקולים שונים כגון: גובה הצעת המחיר, ציון האיכות של המציע, ניסיונו הקודם, שביעות רצונה משירותים קודמים שהעניק ועוד. מובהר כי שיקולים אלה יכול ויהא בהם כדי לחלק באופן שונה את העבודות בין היועצים השונים – ובהגשת ההצעות למכרז זה מצהירים המציעים כי הם מקבלים על עצמם הוראה זו, ולא יעלו כנגד החברה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור.
- 1.18. החברה תהא רשאית לפצל את ביצוע השירותים או העבודות בין מספר מציעים מתוך המאגר על פי שיקול דעתה המוחלט וכן לשלב בין מספר מציעים בביצוע עבודות או במתן שירותים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.19. במקרים שבהם יידרשו לצורך מתן השירותים תנאים נוספים וייחודיים, כגון: דרישות סף נוספות, קיומם של היתרים או רישיונות, קיומם של קורסים או השתלמויות ספציפיות, ערביות נוספות, ביטוחים ייחודיים – תהא רשאית החברה לפנות לכל המציעים מתוך תת המאגר על מנת לקבל מהם הצעת מחיר בשים לב לדרישות הנוספות. ככל ויוחלט כי העסקת קבלן המשנה מזכה את היועץ בתמורה נוספת, תיקבע תמורה זו בהתאם להחלטת החברה.
- 1.20. החברה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם המתכנן/היועץ אשר ייבחר לצורך ביצוע עבודות או מתן שירותים ספציפי.
- 1.21. מובהר כי במקרה בו נדרש לצורך ביצוע עבודה או לצורך מתן שירותים שילוב של מתכנן/יועץ משנה – מתחייב המציע להודיע לחברה בטרם תתקבל החלטה בדבר העברת העבודה מיהו מתכנן/יועץ המשנה, ולהמציא לחברה כל אסמכתא אשר תידרש על ידה. לחברה נתונה הזכות הבלעדית להחליט האם לאשר את זהות המתכנן/יועץ המשנה.
- 1.22. ניגוד עניינים – מובהר כי המתכנן/יועץ יעניק את השירותים לחברה מבלי שהדבר יעמידו בניגוד עניינים מול ענייניו האישיים או המקצועיים. בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים בין המתכנן/היועץ לבין השירותים הניתנים על ידו לחברה או עצם הכללתו במאגר – מתחייב המתכנן/היועץ להביא מידע זה בפני החברה, והוא יפעל בהתאם להחלטתה הסופית.

2. תנאי מתלה

התקשרות החברה עם מתכנן/יועץ לביצוע עבודה ספציפית מותנית בקיומו של תקציב מאושר וכן, בקבלת כל האישורים מאת הגופים שאמורים לממן ו/או להשתתף במימון ביצוע העבודה הספציפית.

3. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה כל אדם או גוף אשר במועד להגשת ההצעות יעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 3.1. המציע הינו יחיד או גוף משפטי רשום (חברה או שותפות רשומה).
- 3.2. המציע עומד בתנאי הסף שנקבעו בנספח ו' לתת המאגר אליו מוגשת הצעתו.
- 3.3. המציע הנו בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

להסרת ספק מובהר כי על המציע עצמו לעמוד לבדו, ולא בשיתוף עם אחרים, בכל תנאי הסף, ובכל שאר תנאי המכרז, ולא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף או אדם אחר, לרבות חברות שלובות, חברות בנות, חברות אם, קבלני משנה, אורגנים של המציע, שותפויות וכיוצא"ב, למעט אם צוין במפורש אחרת בתנאי הסף.

4. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המציע יצרף להצעתו הוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את המסמכים הבאים:

4.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כשהם **תקפים למועד הגשת הצעה.**

4.2. פירוט ניסיון קודם של המציע בהתאם לדרישות תנאי הסף שבנספח ו' לתת המאגר אליו מוגשת הצעתו וזאת על גבי נספח ז'. באם נדרש קיומו של אישור או רישיון או תעודה על פי נספח ו' - על המציע לצרפו.

4.3. פרופיל מציע וכן קורות חיים של נציג המציע אשר עתיד ליתן את השירותים לחברה.

4.4. מסמך פרטי מציע בנוסח נספח א'.

4.5. טופס הצעת מחיר בנוסח נספח י'.

4.6. אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, וכן תצהיר בנוסח נספח ג'.

4.7. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף.

4.8. תצהיר, בנוסח נספח ח' חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיו המציע ו/או מי המחזיק בלמעלה מ-25% מן הבעלות בו ו/או ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה בעבירת מרמה או עבירה על חוק ההגבלים העסקיים שבוצעו בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, וכן, כי למיטב ידיעתם של מורשי החתימה, לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל תביעות משפטיות או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק או פשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים או חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור, וכי הם לא הורשעו או נקנסו מנהלית בגין עבירות כאמור בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

מציע שאינו עומד בתנאי זה יפרט בתצהיר את פרטי העבירות וכל נסיבה רלוונטית, וועדת המכרזים תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי אם בנסיבות העניין יש לקבל את הצעתו אם לא, והיא תהא רשאית לזמן אותו לשימוע ו/או לערוך שימוע בכתב ו/או לערוך בירורים שונים בהקשר לכך, והמציע מסכים מראש לעריכת כל בירור כאמור. מציע המבקש לקבל החלטה של ועדת המכרזים בעניין זה רשאי, אך אינו חייב, לפנות לוועדת המכרזים לפחות שבועיים לפני המועד לקבלת הצעות.

4.9. כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

4.10. ככל שהמציע אינו יחיד, על המציע לציין מהו מעמדו המשפטי. טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף כנספח ה'.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

5. אופן העיון וההורדה של מסמכי המכרז, ורישום למכרז

- 5.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.e-b.co.il החל מיום 01.08.2022.
- 5.2. מציע שירצה להשתתף במכרז ולהגיש את הצעתו יידרש להוריד את מסמכי המכרז מאתר החברה ולהגיש את הצעתו על גביהם.
- 5.3. מציעים אשר מעוניינים להשתתף במכרז ולהגיש את הצעתם, מתבקשים לשלוח הודעת מייל לכתובת: anath@e-b.co.il, ובו יפורטו פרטי המציע והתחום אליו מעוניין המציע להגיש את הצעתו. את ההודעות יש לשלוח עד שלושה ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

6. סתירות ו/או אי התאמות

- 6.1. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות בכתב לחברה למייל: anath@e-b.co.il וזאת עד ליום 08.08.2022 בשעה 14:00, תוך פרוט השאלות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במכרז. על המציע לוודא טלפונית קבלת המייל. השאלות ו/או ההבהרות ו/או הבקשות יועברו בפורמט WORD.
- 6.2. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת הצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. החברה תהא רשאית להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של החברה.
- 6.3. לא התייחסה החברה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 6.4. עם הגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיסם. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. לא התייחסה החברה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 6.5. להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות שבהם, תקבע החברה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחברה אלא אם כן פנה בטרם מועד הגשת הצעות ובמועד שנקבע לשאלות הבהרה והתריע על סתירה או אי בהירות כאמור.

7. אופן הגשת הצעה

- 7.1. הצעת המציע תכלול את כל המסמכים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד שלהם.
- 7.2. הצעת המציע, לרבות כל מסמכי המכרז החתומים, וכל יתר המסמכים הנדרשים מאת המציע, תונח במעטפה סגורה המיועדת לכך אשר תישא את מספר המכרז בלבד ואת התחום אליו מוגשת הצעה, בתיבת המכרזים באגף הנדסה בחברה, וזאת **ביום 17.08.2022 משעה 09:00 עד לשעה 14:00 בלבד**. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל. מציעים שיגישו הצעה לפני המועד האמור יוזמנו לקחתה.
- 7.3. משלוח הצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה לשלול המעטפה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. הצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 7.4. הגשת הצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג.
- 7.5. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.
- 7.6. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל עמוד ועמוד ועל כל מסמך הכלול במסמכי המכרז, לרבות על מסמכי הבהרות ו/או על המענה לשאלות שיימסר למציעים, בשולי כל דף וכן במקום המיועד לכך. דפים בהם צוין מקום החתימה המיועד בדפוס יחתמו בשם מלא ובמידת הצורך במקרה שהמציע הינו תאגיד, בליווי חותמת המציע ועל פי זכויות החתימה במציע ע"י מורשי החתימה של המציע, וחתימתם תאושר ע"י עו"ד או רו"ח.
- 7.7. המציע לא יצרף שום הסתייגויות או התניות או שינויים לגבי תנאי המכרז. עשה כן המציע לא יהא בכך כדי לחייב את החברה והחברה תהא רשאית לפסול את הצעתו בשל כך בלבד, ו/או להתעלם מן ההסתייגויות ו/או לדרוש תיקון, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.8. החברה לא תחזיר ולא תשפה ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המציעים או מי מטעמם, הכרוכות בהכנת הצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות במכרז, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.
- 7.9. הצהרות והתחייבויות המציע בשלב המכרז תחייבנה את המציע הזוכה, ותהווה חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עימו.

8. אמות מידה ובחירת הצעות שיזכו להיכלל במאגר

- 8.1. מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תבחר החברה את הצעותיהם של עד חמישה מציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר תחת כל תת מאגר כאשר אמות המידה לבחירה יהיו כדלקמן:
- 8.1.1. עבור מציעים המגישים הצעה להיכלל במאגר תחומי הליבה - 60% מן הציון המשוקלל יוענק לרכיב ההצעה הכספית וינוקדו בהתאם למפורט בסעיפים 8.5 ו-8.8 להלן, ו-40% מן הציון המשוקלל יוענק לרכיב האיכותי אשר יתבסס על ראיון שיערך עם נציגי המציע והמועמד מטעמו למתן השירותים. במסגרת הריאיון תתרשם החברה מן הקריטריונים הבאים: ניסיון קודם, התאמת המועמד וניסיונו לאופי העבודות בהם עוסקת החברה, ותק בענף, זמינות והתרשמות כללית.
- 8.1.2. עבור מציעים המגישים הצעה להיכלל במאגר תחומי הייעוץ הכללי - 100% מן הציון המשוקלל יוענק לרכיב ההצעה הכספית וינוקדו בהתאם למפורט בסעיפים 8.5 ו-8.8 להלן.

על אף האמור, החברה תהא רשאית שלא לפעול בהתאם לאמור במקרה של הגשת הצעה תכסיסנית או בלתי סבירה או שהוגשה בתיאום או בחוסר תום לב או מכל סבירה אחרת שתנומק על ידי ועדת המכרזים.

8.2. מובהר כי אחוז ההנחה יהא אחיד ואחוד, דהיינו יהא תקף לכל העבודות והשירותים המופיעים בנספח ז' **בתחום הבנייה החדשה**. המציע לא יוכל להציע אחוז הנחה שלילי, דהיינו תוספת למחיר, וכל מספר שיירשם יפורש אך ורק כהנחה/הפחתה מאחוזי שכר הטרחה הנקובים בנספח ז'.

8.3. על המציע למלא את הצעת המחיר שלו על גבי נספח י' בעט בלבד ובספרות בלבד.

8.4. ועדת המכרזים של עזרה ובצרון תהיה רשאית לתקן כל טעות אריתמטית.

8.5. החברה תעניק את הניקוד המקסימאלי עבור רכיב הצעת המחיר למציע אשר יגיש את הצעת המחיר הטובה ביותר – אחוז ההנחה הגבוה ביותר – והיא תנקד באופן יחסי בהתאם למשקל ההצעה הכספית את יתר ההצעות.

8.6. מובהר כי באם מספר מציעים הגבוה מחמישה מציעים יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר תהא רשאית החברה לפעול בהתאם לאחת מן החלופות הבאות על פי שיקול דעתה: (א) להכליל את כל המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר אף אם מספר זה עולה על חמש הצעות (ב) להחליט על קביעת אמות מידה איכותיות וזימון כל המציעים לראיון בפני הוועדה כאשר אמות המידה האיכותיות ייקבעו לפני הראיונות. חמשת המציעים אשר יקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בעקבות הראיון יזכו להיכלל בתת המאגר.

8.7. בנספח ז' מפורט שכר הטרחה עבור מתן השירותים בחלוקה לתתי מאגרים. על המציעים להציע את אחוז ההנחה המוצע על ידם. מובהר כי לצורך תשלום שכר הטרחה **יופחת** אחוז שכר הטרחה שהוצע על ידי המציע מאחוז שכר הטרחה שבטבלה (האחוז הנקוב בטבלה בהפחתת אחוז ההנחה שהוצע יהווה שכר הטרחה מתוך ערך המבנה) – נא ראו דוגמא בסעיף 8.8-8.9 להלן.

8.8. המציע אשר ינקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו לפי הנוסחה הבאה:

אחוז ההנחה הנבחן / אחוז ההנחה הגבוה ביותר $\times 100 =$ ניקוד ההצעה של המציע
למשל:

אחוז ההנחה של מציע א' = 0.5%

אחוז ההנחה של מציע ב' = 0.6%

אחוז ההנחה של מציע ג' = 0.4%

אזי הניקוד של מציע ב' שהנו הגבוה ביותר יקבל 100 נקודות.

ניקוד מציע א' = $100 \times 0.5/0.6 = 83.3$ נקודות

ניקוד מציע ג' = $100 \times 0.4/0.6 = 66.6$ נקודות

8.9. שכר הטרחה שישולם למציע יהא כדלקמן: באם נקבע בטבלה אחוז שכר טרחה של 5% למתן שירותי תכנון בתחום האדריכלות למבנה שעלותו 1 מלש"ח, והמציע הציע 0.5% הנחה אזי שכר הטרחה יעמוד על 4.5% מערך המבנה לפי הנוסחה:

$4.5\% = 5\% - 0.5\%$

8.10. להסרת ספק מובהר בזאת כי ועדת המכרזים ו/א החברה יהיו רשאים לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המציע, והן ביחס לכל

אדם או גוף אחר, **ולא תהא מוטלת עליהם כל חובה**, בכל שלב שהוא, **לגלות את תוכן הברורים** או ההתייחסויות או ההמלצות, **ו/או את זהות מוסרי המידע**, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו.

8.11. מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה - כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.

8.12. החברה תהא רשאית לבדוק את אמינותו של המציע:

8.12.1. במסגרת זו ייבדקו גם אמינותם של בעלי שליטה, מנהלים ועובדים בכירים (במקרה שהמועמד הנו תאגיד). החברה תהא רשאית להסתייע לצורך בדיקותיה אלו באנשי מקצוע כפי שתמצא לנכון, לרבות חוקרים פרטיים ורואה חשבון. מובהר כי חקירה, ככל שתבצע, תהיה גלויה ובידיעת המועמד.

8.12.2. המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או הממונים מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.

8.13. החברה תהא רשאית שלא לבחור במציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו, כי המציע אינו עונה על איזה מהקריטריונים הנזכרים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולרבות אם החברה סברה כי המציע איננו בעל איתנות פיננסית ו/או ניסיון רלוונטי ומתאים ו/או שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא עימה ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.

8.14. החברה אינה חייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.15. **החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור בהצעה של מציע אשר היה לה ו/או לעיריית תל אביב ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגבינו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד.**

9. החתימה על הסכם

9.1. המציעים אשר ייקבעו כמציעים זוכים תחת תת מאגר (להלן: "הזוכים") מתחייבים לחתום על ההסכם והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, להמציא את כל המסמכים הנדרשים, לרבות אישור על קיום ביטוחים בתוך 5 ימי עבודה מיום שתתקבל אצלם הודעת החברה על הכללתם במאגר החברה.

9.2. לא עמד המציע בדרישה זו, בין אם לא המציא את כל המסמכים במועד ו/או חלק מהם ו/או באם מסמכיו לא אושרו על ידי יועצי הביטוח של החברה עד המועד הנקוב, תהא החברה רשאית לבטל את הכללת המציע במאגר מבלי שתהא לה כל מחויבות להתריע בפני המציע מראש ובהתאם להעביר את הכללתו במאגר להצעה הבאה בתור או להחליט על ביטול המכרז כולו או רק למאגר הספציפי ו/או להחליט כל החלטה כפי שתמצא החברה לנכון. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה באם יוחלט על ידה על ביטול זכיותו/הכללתו במאגר בשל אחת או יותר מן העילות המנויות בסעיף זה.

9.3. אין באמור בסעיף 10.2 לעיל כדי לפגוע בזכות החברה לתבוע כל נזק שנגרם לה בשל ההפרה כאמור.

9.4. החברה שומרת לעצמה את הזכות למחול על פגמים שאינם מהותיים במידה שויתור כזה לא יגרום נזק לחברה, או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה והשלמה ובין בדרך אחרת לפי העניין, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודה או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר.

9.5. מובהר כי החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו כאמור לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתה והבלעדי של החברה. כן תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לפסול כל הצעה שלפי שיקול דעת ועדת המכרזים תמצא כבלתי סבירה.

9.6. הצעה שאינה תואמת לתנאי המכרז, או שיש בה הסתייגות, רשאית ועדת המכרזים לפסלה בשל כך בלבד. כן, במקרה של שינוי או תוספת לתנאי המכרז רשאית החברה לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

10. הוראות נוספות

10.1. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. החברה תיהא רשאית למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הוועדה.

10.2. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים ו/או פרויקטים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת החברה, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

10.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבטל תת מאגר אחד או יותר ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט החברה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לבטל תת מאגר אחד או יותר, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

10.4. להסרת ספק מובהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, המיסים, האגרות, ההיטלים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע העבודות או מתן השירותים על פי תנאי המכרז ובשים לב לנספח ז'.

10.5. תיאום הצעות: המציע לא יתאם בשום אופן את הצעתו עם אחרים ולא יהא בשום קשר שהוא עם מציעים או מציעים בכוח במכרז זה. המציע יצרף להצעה תצהיר מטעמו בנוסח נספח ב'.

11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

כל מסמכי המכרז הם רכושו של החברה, הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו ולהגשתה, ועל המציע להחזירם לחברה עד לתאריך הנ"ל בין אם יגיש המציע הצעה ובין אם לאו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

נספח א' למכרז

פרטי המציע

הנני מגיש הצעתי לתת מאגר: _____

פרטי המציע:

	שם/שם תאגיד/שותפות
	ח.פ. / ת.ז.
כתובת מלאה	רחוב בניין
	עיר
	מיקוד
	תא דואר

	שם איש הקשר
	טלפון
	פקס
	דואר אלקטרוני

להלן פרטי המועמד מטעם המציע אשר הנני מתחייב להעמיד לטובת החברה במידה ואבחר על-ידו ואשר עמידתו בתנאי הסף מוצגת במסגרת המענה למכרז זה: באם מוגשת הצעה באמצעות מספר יועצים – יש לפרט לגבי כל אחד מהם בנפרד

1.1 שם פרטי ומשפחה: _____

1.2 פירוט בדבר השכלה/תעודות הסמכה/רישיון: _____

1.3 מצ"ב קורות חיים של המועמד.

הנני מתחייב לעדכן את החברה במידה ויחולו שינויים במצבת כוח האדם המקצועי המועסק על- ידי בין ביחסי עובד-מעביד ובין כנותני שירותים חיצוניים.

מספר העובדים המועסקים במשרד המציע (מקצועיים בלבד): _____

הנני מאשר את נכונות הפרטים לעיל.

_____ חתימת המשתתף וחתימת

אישור:

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____
מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני גב'מר _____ ת.ז. _____
_____ (המציע) וחתם/מה בפני על הצהרה זו לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר
את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

_____ חתימת עורך הדין

אישור (כאשר המציע הוא חברה):

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____
_____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____
_____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו
על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על
ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת
והצהרת המציע הנ"ל.

_____ חתימת עורך הדין

נספח ב' למכרז

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

- אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה בחברת _____ (שם המציע) מצהיר בזאת כי:
1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם החברה ומנהליה.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי בחברה להצעה המוגשת מטעם החברה במכרז זה.
 3. המחירים ו/או האחוזים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי החברה באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים ו/או האחוזים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 9. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
 10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם החברה _____ חותמת החברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ /המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

נספח ג' למכרז

הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

12. הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
 (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
 (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה.
 לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
 (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
 (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
 (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 (א) בעל השליטה בו;
 (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה;
 במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
 (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשעו" – הורשעו בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 "שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

שם המצהיר + חתימה _____ תאריך _____

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד /רו"ח מאשר בזאת, כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

נספח ד' למכרז

הצהרת המציע במכרז

תאריך: _____
שם המציע: _____

לכבוד :

עזרה ובצרון בע"מ

בית אמפא - רחוב המסגר 9

תל אביב

א.ג.נ.

הנדון: הצהרת המציע במכרז מסגרת פומבי מס' 1280 להקמת מאגר יועצים ומתכננים עבור חברת עזרה

ובצרון בע"מ

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כי קראנו בעיון והבנו את מסמכי המכרז, לרבות ההזמנה להגשת הצעות, נוסח הסכם המסגרת, על כל נספחיהם, וכל אחד מהמסמכים האחרים אשר צורפו למסמכי המכרז, ואשר נזכרים בהם ולא צורפו אליהם, והמהווים כולם יחד חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו, ובהתאם לכך אנו מגישים הצעתנו להתקשר בהסכם מסגרת עם עזרה ובצרון בע"מ (להלן: "החברה") כמפורט להלן:

1. אנו מצהירים בזה כי אנו מכירים ומבינים את כל השירותים ו/או העבודות אשר ייתכן ויועברו לטיפולנו לרבות ושאר הגורמים המשפיעים על ביצוע העבודות, משכן וכל ההוצאות הכרוכות בעבודות, על כל שלביהם, וכי בהתאם לכך הוכנה הצעתנו.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז **ובמיוחד, בכל תנאי הסף המפורטים בנספח ו' למכרז בשים לב לתת המאגר אליו מוגשת הצעתנו**, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות ככל וזו תועבר לביצוענו, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם המסגרת ונספחיהם.
3. אנו מצהירים כי הננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז, לרבות עמידה בלוח הזמנים שייקבע לביצוע העבודות, וכי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות.
4. אנו מצהירים כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
5. אנו מצהירים כי ככל שנעסיק מתכנני/יועצי משנה מטעמנו בביצוע העבודות, יהיו אלו מתכנני/יועצי משנה בעלי יכולת נאותה לבצע את העבודות בהתאם לכל מסמכי המכרז ודרישות הסף, כי נוכל להעסיקם אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת החברה, וכי ידוע לנו ומוסכם עלינו שאנו נשמש כמתכנן/יועץ ראשי לכל דבר ועניין. כן, כי ידוע לנו, שככל שיועסקו על ידינו מתכנני/יועצי משנה בביצוע העבודות, אין בכך כדי לפטור אותנו מאחריות לקיום כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן.
6. ידוע לנו כי החברה אינה מתחייבת להעברת עבודות או שירותים בהיקף כלשהו או בכלל, וכי ידוע לנו שעצם הכללתנו בתת המאגר ו/או חתימה על הסכם המסגרת כדי לחייב את החברה להעביר לנו שירותים בהיקף כלשהו או בכלל.

7. ידוע לנו כי החברה תהא רשאית להעביר אלינו הזמנות עבודה בהתאם להוראות המכרז ועל פי הכללים שנקבעו במכרז ובהסכם המסגרת.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והיא תהיה בתוקף במשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או במשך 90 יום מכל מועד שיוארך על ידי מנכ"ל עזרה ובצרון או מי שהוסמך לכך מטעמו.
9. אנו מצהירים ומסכימים כי בכפוף לתנאי ההזמנה להגשת הצעות ולאמור להלן, מחייב אותנו, מיום חתימתנו על הצעה זו, ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידינו.
10. ידוע לנו כי אין החברה מתחייבת להכליל במאגר את ההצעות הזולות ביותר שיוגשו לה או הצעה כל שהיא מבין אלה שיוגשו לה.
11. אנו מאשרים בזה כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובמסמכי ההצעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה, לרבות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה או תביעה מכל סוג שהוא כנגד החברה בקשר להצעתנו, או בקשר להוצאות עבור הכנת הצעתנו, בין אם תתקבל ובין אם לאו, בין אם נתקבלה הצעה כלשהיא ובין אם בוטלה ההזמנה או בקשר לכל החלטה שתחליט החברה בעניין מסמכי ההצעה הנדונה ובקשר להליכי הדיון וההחלטה בהצעות השונות.
12. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
13. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

בברכה,

חתימת המשתתף וחותמת

אישור:

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____
מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני גב'מר _____ ת.ז. _____
(המציע) וחתם/מה בפני על הצהרה זו לאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר
את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת עורך הדין _____

אישור (כאשר המציע הוא חברה):

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

_____ חתימת עורך הדין

פרטי המציע:

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____

טלפון המציע: _____

שם איש קשר מטעם המציע: _____

נספח ה' למכרז

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

ב. פרטים כלליים

א. מעמד משפטי

שם: _____
 (יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות לשם המציע)
כתובת _____
טלפון _____
מספר עוסק מורשה _____
מספר החברה/השותפות _____

חברה
 (יש למלא טבלאות ב, ג)
 שותפות רשומה
 (יש למלא טבלאות ב, ג, ד)

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ או שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה של שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת התאגיד

_____ **שם פרטי**

_____ **שם משפחה**

_____ **תאריך**

_____ **חתימה**

נספח ו' למכרז

פירוט בדבר תנאי הסף הנדרשים בחלוקה לתתי המאגרים, התמורה לבנייה חדשה בלבד, אבני הדרך לתשלום התמורה ותכולת שירותים

1.4.1.1 יועץ קונסטרוקציה

תנאי סף :

- המציע בעצמו, ובאם הנו תאגיד – נציגו - נדרש לעמוד בתנאים הבאים :
- הכשרה** - מהנדס אזרחי/מהנדס בניין בעל רישיון ממשרד העבודה, ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- ניסיון אישי של היועץ** - בעל ניסיון בתכנון ופיקוח עליון במהלך חמש השנים האחרונות על חמישה (5) פרויקטים של מבנה חינוך ו/או מבנה ציבור כאשר מתוכם שלושה (3) פרויקטים הסתיימו וכל אחד מהם הנו בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות.

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

עלות שלד מבנה בש"ח	אחוז שכ"ט מערך ביצוע
0-2,000,000	5%
2,000,001-5,000,000	3.9%
5,000,001-8,000,000	3.5%
8,000,001-11,000,000	3.4%
11,000,001-18,000,000	3.2%
18,000,001 ומעלה	3%

* המחירים כוללים הכנת כתב כמויות ומפרט.

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז מהתמורה	אבן דרך
10%	תכנון מוקדם
	תכנון סופי
10%	תוכניות סופיות
10%	אומדן לתוכניות סופיות
	תכנון מפורט
35%	תוכניות עבודה מפורטות וסכמה סטטית
8%	מפרט ורשימות ברזל
4%	כ"כ ואומדן
23%	פיקוח עליון ובדיקת חשבונות
100%	סה"כ

פרקים רלוונטיים : 1,2,3,4,19,23,24,26,43,50,54

תכולת השירותים :**1. תכנון מוקדם :**

- 1.1. בירורים עם המנהל והאדריכל בכל הקשור למערכת הקונסטרוקטיבית של המבנה, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים.
- 1.2. בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון או בקבלת אישור הרשויות לקונסטרוקציה של המבנה.
- 1.3. קביעת עקרונות המערכת הקונסטרוקטיבית של המבנה בתיאום עם האדריכל והיועצים.
- 1.4. הכנת תוכניות מוקדמות המתארות את המערכת הקונסטרוקטיבית העקרונית של המבנה.
- 1.5. הכנת אומדן משוער של ערך שלד המבנה.

2. תכנון סופי :

- 2.1. קביעת המערכת הקונסטרוקטיבית בתיאום עם האדריכל והיועצים.
- 2.2. הכנת חישוב ראשוני של יציבות המבנה.
- 2.3. הכנת תוכניות סופיות המתארות את המערכת הקונסטרוקטיבית המסוכמת עם האדריכל, היועצים והמנהל.
- 2.4. הכנת חשבון יציבות לרשויות, הגשתו לרשויות- אם נדרש לכך- וטיפול באישורו.
- 2.5. הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות ובמסמכים האחרים לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת המנהל, הגשתם לרשויות וטיפול באישורם.
- 2.6. עדכון האומדן המשוער של ערך שלד המבנה.

3. תכנון מפורט :

- 3.1. הכנת החישובים המפורטים של יציבות המבנה לביצוע העבודה.
- 3.2. הכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות של חלקי המבנה הקונסטרוקטיביים והשלד, כולל כל הפרטים הקונסטרוקטיביים כדרוש לביצוע המבנה.
- 3.3. הכנת רשימות ברזל או הכנת רשימות חלקי קונסטרוקציית פלדה.
- 3.4. הכנת המפרטים וכתבי הכמויות לעבודות הקונסטרוקציה תוך שילוב המפרט הכללי לעבודות בניין של הועדה הבין- משרדית במפרט מיוחד המתחייב מהמבנה ועל יסוד ספריית הסעיפים לעבודות בניין של הועדה הני"ל, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה, הכל בתיאום עם האדריכל.
- 3.5. הכנת תוכניות עבודה ופרטים משלימים, כפי שיידרש, לביצוע המבנה.

4. הכנת המכרז :

- 4.1. הכנת תוכניות המכרז, המפרטים וכתבי הכמויות לעבודות האדריכלות תוך שילוב המפרט הכללי לעבודות בניין של הועדה הבין – משרדית במפרט מיוחד המתחייב מהמבנה ועל יסוד ספריית הסעיפים לעבודות בניין של הועדה הני"ל - הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה, - הכל בתיאום עם האדריכל.
- 4.2. תיאום תוכניות המכרז, המפרטים וכתבי הכמויות של הקונסטרוקציה והיועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הכלליים, תוך הקפדה מיוחדת למניעת אי התאמות וכפילויות במסמכי המכרז ובפרקים השונים של כתבי הכמויות.
- 4.3. הכנת כתב כמויות, אומדן ומפרטים המבוססים על התוכניות.
- 4.4. כל שירות או פעולה נוספת שיידרשו להכנת תוכניות, מפרטים וכתבי כמויות מדויקים ומושלמים.
- 4.5. השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
- 4.6. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת המנהל, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע המבנה.

5. פיקוח עליון :

- 5.1. פיקוח עליון על ביצוע הרכיבים הקונסטרוקטיביים והשלד של המבנה באתר הבנייה ובמפעלי הייצור של הרכיבים הקונסטרוקטיביים בהתאם לתוכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.
- 5.2. שילוב הפיקוח העליון של היועצים על ביצוע שלד המבנה.
- 5.3. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
- 5.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר בכל הקשור והמתחייב מביצוע שלד המבנה.
- 5.5. דווח למנהל על הממצאים ועל התקדמות ביצוע שלד המבנה לאחר כל ביקור במבנה ובמפעלי הייצור של רכיביו.

- 5.6. עדכון תכניות החלקים הקונסטרוקטיביים של המבנה בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע המבנה והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.
- 5.7. אישור גמר הקמת שלד המבנה, קבלת המבנה ואישור גמר הביצוע בתיאום עם האדריכל.
- 5.8. ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע המבנה בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.
- 5.9. בדיקה ואישור של החשבון הסופי של הקבלן בהסתמך על אשורי הכמויות של המפקח באתר ותיאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים לאתר שאלה אושרו על ידיהם.

1.4.1.2 יועץ מיזוג אוויר

תנאי סף :

המציע בעצמו, ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :

- **הכשרה** – מהנדס ו/או הנדסאי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ ההנדסאים והטכנאים.
- **ניסיון אישי של היועץ**- בעל ניסיון בתכנון ופיקוח עליון במהלך חמש השנים האחרונות על חמישה (5) פרויקטים של מבנה חינוך ו/או מבנה ציבור כאשר מתוכם שלושה (3) פרויקטים הסתיימו וכל אחד מהם הנו בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות.

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

עלות פרקי מיזוג אוויר בש"ח	אחוז שכ"ט מערך ביצוע
0-200,000	5.6%
200,001-1,000,000	4.85%
1,000,001-1,700,000	4%
1,700,001-2,400,000	3.5%
2,400,001-3,500,000	3%
3,500,001 ומעלה	2.9%

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז מהתמורה	אבן דרך
10%	תכנון מוקדם
	תכנון סופי
10%	תוכניות סופיות
10%	אומדן לתוכניות סופיות
	תכנון מפורט
35%	תוכניות עבודה מפורטות, חישובי מערכות ובחירת ציוד
12%	מפרט, כ"כ ואומדן
23%	פיקוח עליון ובדיקת חשבונות קבלן
100%	סה"כ

פרקים רלוונטיים : 15

תכולת השירותים :

1. תכנון מוקדם :

- 1.1. בירור הפרוגרמה עם המנהל, ביקורים באתר המתקן, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם מתכנני המבנה בו יותקן המתקן ועם היועצים.
- 1.2. בירורים ברשויות המוסכמות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון המתקן או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע המתקן.
- 1.3. קביעת עקרונות המערכת של המתקן לאור חישובים מוקדמים ובדיקת השיטות השונות.
- 1.4. הכנת תכניות מוקדמות המתארות את המערכת העקרונית של המתקן ותיאום התכניות עם מתכנני המבנה והיועצים.
- 1.5. הכנת אומדן משוער של ערך המתקן.

2. תכנון סופי :

- 2.1. קביעת המערכת של המתקן.
- 2.2. הכנת תכניות סופיות, המתארות את המערכת הסופית של המתקן, המוסכמת עם המנהל ומתכנני המבנה הכוללות, בין היתר, תכניות של מערכות פיזור אוויר או אוורור, תכניות צנרת, תכניות מיקום הציוד, מערך חדרי המכונות והמסמכים האחרים הדרושים לשלב זה, לרבות תיאום התכניות האמורות עם מתכנני המבנה בו יותקן המבנה ועם היועצים.
- 2.3. טיפול באישור התכניות ע"י הרשויות המוסכמות.
- 2.4. הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים לפי דרישת הרשויות המוסכמות, בהסכמת המנהל, הגשתם לרשויות וטיפול באישורם.
- 2.5. עדכון האומדן המשוער של ערך המתקן.

3. תכנון מפורט :

- 3.1. הכנת כל חישובי המערכות השונות של המתקן.
- 3.2. בחירת הציוד הדרוש למתקן.
- 3.3. הכנת תכניות מערך או הרכבה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, כדרוש לביצוע המתקן.
- 3.4. הכנת ריכוז הנתונים הטכניים לעבודות הקשורות בביצוע המתקן והעברתו למתכנני המבנה וליועצים.
- 3.5. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 3.6. הכנת מפרטים וכתבי כמויות, תוך שילוב המפרט הכללי לעבודות בנין של הוועדה הבינמשרדית במפרט מיוחד, המתחייב מהמתקן, ועל יסוד ספריית הסעיפים לעבודות בנין של הוועדה הנ"ל, הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המתקן.
- 3.7. הכנת אומדן ערך המתקן, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
- 3.8. השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
- 3.9. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת המנהל, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע המתקן.
- 3.10. הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שיידרש לביצוע המתקן

4. פיקוח עליון על ביצוע המתקן :

- 4.1. בדיקת התכניות המפורטות הנערכות על ידי הקבלן ואישורן.
- 4.2. פיקוח עליון על ביצוע המתקן באתר המתקן ובמפעלי הייצור של רכיביו בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם בין לפני מסירת המתקן ובין בתקופת הבדק.
- 4.3. שילוב הפיקוח העליון של היועצים על ביצוע המתקן.
- 4.4. בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
- 4.5. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- 4.6. דווח למנהל על הממצאים ועל התקדמות ביצוע המתקן, לאחר כל ביקור בממתקן ובמפעלי הייצור של רכיביו.
- 4.7. עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע המתקן והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.
- 4.8. קבלת המתקן ואישור גמר הביצוע בתיאום עם היועצים.
- 4.9. ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע המתקן, בין לפי מסירת המפעל ובין בתקופת הבדק.
- 4.10. ייעוץ למפקח באתר בבדיקת חשבונות הקבלן ובאישורם.

1.4.1.3 יועץ אינסטלציה**תנאי סף :**

- המציע בעצמו, ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :
- **הכשרה** – מהנדס ו/או הנדסאי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ההנדסאים והטכנאים.
 - **ניסיון אישי של היועץ** - בעל ניסיון בתכנון ופיקוח עליון במהלך חמש השנים האחרונות על חמישה (5) פרויקטים של מבנה חינוך ו/או מבנה ציבור כאשר מתוכם שלושה (3) פרויקטים הסתיימו וכל אחד מהם הנו בהיקף של 2,000 מ"ר לפחות וכללו מערכות ספרינקלרים.

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

עלות פרקים אינסטלציה בש"ח	אחוז שכ"ט מערך ביצוע
0-500,000	10.7%
500,001-700,000	7.6%
700,001-1,200,000	6.8%
1,200,001-2,000,000	6.4%
2,000,001-3,600,000	6%
3,600,001 ומעלה	5.5%

* כולל פנים וחוץ, מתזים, הגברות לחץ ומשאבות.

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז מהתמורה	אבן דרך
10%	תכנון מוקדם
	תכנון סופי
10%	תוכניות סופיות
10%	תוכניות לרשויות וטיפול באישורן ואומדן לתוכניות סופיות
	תכנון מפורט
35%	תוכניות עבודה מפורטות כולל חישובים הידראוליים
12%	מפרט, כ"כ ואומדן
77%	סה"כ תכנון
23%	פיקוח עליון ובדיקת חשבונות קבלן
100%	סה"כ

פרקים רלוונטיים : 7,16,34,57

תכולת השירותים :

- 1. תכנון מוקדם :**
 - 1.1. בירור הפרוגרמה עם המנהל, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.
 - 1.2. בירורים ברשויות המוסכמות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון המפעל או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע המפעל.
 - 1.3. קביעת עקרונות המרכיבים הראשיים של המפעל.
 - 1.4. הכנת תכניות מוקדמות המתארות את המערכת העקרונית של המפעל כולל סיכום מסקנות הבירורים הכלליים והחקירות המוקדמות.
 - 1.5. הכנת אומדן משוער של ערך המפעל.
- 2. תכנון סופי :**
 - 2.1. קביעת המרכיבים של המפעל.
 - 2.2. הכנת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של המפעל המוסכמת עם המנהל והכוללות, בין השאר : תכניות איתור, תכניות כלליות, חזיתות וחתיכים. תיאום התכניות הנ"ל עם היועצים.
 - 2.3. הכנת תכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסכמות למתן רישיון לביצוע המפעל. הגשתם לרשויות -לאחר חתימת המנהל- וטיפול באישורם.
 - 2.4. הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים לפי דרישת הרשויות המוסכמות, בהסכמת המנהל, הגשתם לרשויות וטיפול באישורם.
 - 2.5. עדכון האומדן המשוער של ערך המפעל.
- 3. תכנון מפורט :**
 - 3.1. הכנת כל החישובים המתחייבים מאופיו של המפעל.
 - 3.2. בחירת הציוד הדרוש למפעל.
 - 3.3. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים כדרוש לביצוע המפעל.
 - 3.4. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.
 - 3.5. הכנת מפרטים וכתבי כמויות, תוך שילוב המפרט הכללי לעבודות בנין של הועדה הבינמשרדית במפרט מיוחד, המתחייב מהמפעל, ועל יסוד ספרית הסעיפים לעבודות בנין של הועדה הנ"ל, הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המפעל.
 - 3.6. תיאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים ובכתבי הכמויות הכלליים.
 - 3.7. הכנת אומדן ערך מפעל, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
 - 3.8. השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
 - 3.9. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת המנהל, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע המפעל.
 - 3.10. הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שיידרש לביצוע המפעל.
- 4. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט :**
 - 4.1. פיקוח עליון על ביצוע המפעל באתר הבניה ובמפעלי הייצור של רכיביו בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המפעל ובין בתקופת הבדק.
 - 4.2. שילוב הפיקוח העליון של היועצים על ביצוע המפעל.
 - 4.3. יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
 - 4.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
 - 4.5. דווח למנהל על הממצאים ועל התקדמות ביצוע המפעל, לאחר כל ביקור במפעל ובמפעלי הייצור של רכיביו.
 - 4.6. עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע המפעל והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.
 - 4.7. קבלת המפעל ואישור גמר ביצוע בתיאום עם היועצים.
 - 4.8. ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע המפעל, בין לפי מסירת המפעל ובין בתקופת הבדק.
 - 4.9. בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותיאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידיהם.

1.4.1.4 מנהל פרויקט עבור פרויקטים בהיקף של עד חמישה מלש"ח

תנאי סף :

(1) מנהל פרויקט/משרד/חברה המתמחים בניהול פרויקטי בנייה ותשתיות.

(2) המציע בעצמו, ובאם הנו תאגיד – נציגו - נדרש לעמוד בתנאים הבאים :

- **הכשרה** - מהנדס/הנדסי בניין או אדריכל/הנדסאי אדריכלים – רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- **ניסיון אישי של מנהל הפרויקט** - בעל ניסיון של 18 חודשים לפחות בניהול ופיקוח על פרויקטי הקמה ו/או בנייה של מבנה חינוך ו/או מבנה ציבור שהסתיימו כאשר במסגרתם ניהל המועמד לכל הפחות חמישה (5) פרויקטים – על המציע להציג לפחות שני פרויקטים מתוך החמישה שהינם בהיקף קבלני של מעל שלושה (3) מלש"ח שנוהלו ופוקחו על ידו.

שכר טרחה :

היקף מבנה	אחוז שכ"ט
עד 2,000,000	8%
מ- 2,000,001 ועד 5,000,000	6%

אבני דרך לתשלום התמורה :

סוג השירות	אחוז הביצוע
תיאום הפרויקט בין המתכננים והיועצים בדיקת חשבונות המתכננים והיועצים, תיאום בין המתכננים והיועצים בקשר עם הכנת מסמכי המכרזים	25%
ביקורת מכרזים, מתן חוות דעת ועריכת חלקים טכניים	5%
פיקוח צמוד, בדיקת חשבונות, תיאום ביצוע	65%
תשלום סכום העיכבון בתום תקופת הבדק	5%
סה"כ	100%

1.4.1.5 יועץ בטיחות

תנאי סף :

- המציע בעצמו ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :
- **הכשרה** – הנו בעל השכלה אקדמאית בתחום ו/או תעודת ממונה בטיחות.
- על המציע להציג כי במשרדו צוות של לפחות 3 יועצים
- **ניסיון אישי של היועץ** - בעל ניסיון של שלוש שנים במצטבר לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות במתן שירותי יועץ בטיחות עבור מבני חינוך וציבור בדגש על היכרות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

שכר טרחה :

ערך מבנה	אחוז ביצוע
5 מלש"ח	0.35%
עד 30 מלש"ח	0.12%
מעל 30 מלש"ח	0.07%

ערך המבנה כולל פיתוח

אבני דרך לתשלום התמורה :

סוג השירות	אחוז הביצוע
תכנון מוקדם	10%
תכנון סופי	
תוכניות סופיות	20%
תכנון מפורט	
תוכניות עבודה מפורטות	35%
מפרט ואישור תוכנית בכיבוי אש	12%
סה"כ תכנון	77%
פיקוח עליון	23%
סה"כ	100%

תכולת עבודה:**א. לייעוץ כללי**

העבודה ההנדסית תבוצע ה- 4 שלבים הכוללים את השירותים דלהלן:-

(1) ייעוץ מוקדם

א) בירור הפרוגרמה עם המנהל והמתכנן, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם המתכנן והיועצים.

ב) בירורים, במקרה הצורך, ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים, בקשר לבעיות של המבנה.

ג) הכנת חוות דעת מוקדמת, המפרטת את הבעיות העקרוניות והגשת הצעה מוקדמת עם המלצות, המתאר את הפתרונות האלטרנטיביים העקרוניים.

ד) מסירת נתונים למתכנן וליועצים לגבי הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, המסוכמים עם המנהל.

(2) ייעוץ סופי

א) בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טכניים וכלכליים כאחת, וסיכום הפתרון המועדף, בתיאום עם המתכנן, היועצים והמנהל.

ב) מתן המלצות בכתב ו/או ע"י שרטוטים למתכנן וליועצים.

ג) בדיקת התאמת התוכניות, המוגשות ע"י המתכנן לרשויות ולגורמים האחרים, להמלצות כאמור.

ד) טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי הבטיחות, בשלבים השונים של הדיונים בקלת רישיון לביצוע המבנה.

ה) מסירת דו"ח מסכם למנהל על בעיות הבטיחות במבנה ופתרון.

(3) ייעוץ בשלבי התכנון המפורש של המבנה

א) בדיקת התאמתן של התוכניות לביצוע המבנה, שהוכנו ע"י המתכנן לאישורי הרשויות המוסמכות בנושאים בטיחות.

ב) טיפול בקבלת אישור הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות, במידה שהתגלה צורך בשינוי כלשהו במהלך התכנון המפורש.

(4) פקוח עליון בשלב ביצוע המבנה.

פקוח עליון על ביצוע המבנה, בתיאום עם המתכנן ויועצים האחרים, הכל הקושר לנושאים בטיחות.

ב. לתכנון מערכות בטיחות בפני אש

העבודה ההנדסית תבוצע ב- 4 שלבים הכוללים את השירותים דלהלן:

(1) ייעוץ מוקדם

א) בירור הפרוגרמה עם המנהל והמתכננים האחרים, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים ומתכננים האחרים.

ב) בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות הבטיחות של המבנה.

ג) הכנת חוות דעת מוקדמת, המפרטת את הבעיות העקרוניות, והגשת הצעה מוקדמת, הכוללת את הפתרונות האלטרנטיביים העקרוניים, מלווה באומדנים משוערים של ערכי המערכות השונות.

ד) מסירת נתונים למתכנן וליועצים לגבי הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, המסוכמים עם המנהל, להערותיהם.

(2) תכנון סופי

- א) הכנת תכניות סופיות של מערכת הבטיחות בפני אש, המסוכמת עם המנהל, היועצים והמתכננים האחרים.
- ב) הכנת התכניות והמסמכים, הנדרשים ע"י הרשויות הנושאי בטיחות בפני אש, הגשתם לרשויות- לאחר חתימת המנהל, וטיפול באישורם.
- ג) הכנסת תיקונים ושינויים במסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת המנהל, הגשתם לרשויות וטיפול באישורם.
- ד) עדכון האומדן המשוער על ערך המערכות.

(3) תכנון מפורט

- א) הכנת כל החישובים של מערכות.
- ב) בחירת הציוד הדרוש למערכות.
- ג) הכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, כדרוש לביצוע המערכת, בתיאום עם היועצים והמתכננים האחרים.
- ד) הכנת מפרטים וכתבי כמויות, המתארים את המלאכות והחומרים, תוך שילוב במפרט הכללי לעבודות נין של הוועדה הבין-משרדית במפרט מיוחד, המתחייב מהמבנה, ועל יסוד ספריית הסעיפים לעבודות בנין של הוועדה הנ"ל- הכל כרוש לעריכת מכרז לביצוע המערכת.
- ה) הכנת אומדן ערך המערכת, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
- ו) השתתפות סיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
- ז) מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת המנהל, הכל הקשור להצעות הקבלנים ליצוע המערכת.
- ח) הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים, כפי שיידרש לביצוע המערכת.

(4) פקוח עליון על בצוע המערכת

- א) פקוח עליון על ביצוע המערכת באתר המבנה ובמפעלי הייצור של רכיביה, בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל, לרבות על ביצוע התיקונים, שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המערכת ובין תקופת בדק.
- ב) שילוב הפיקוח העליון של היועצים והמתכננים האחרים עם הפיקוח העליון על ביצוע המערכת.
- ג) יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
- ד) הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- ה) דווח למנהל על הממצאים ועל התקדמות ביצוע המערכת לאחר כל ביקור באתר ובמפעלי הייצור של רכיבי המערכת.
- ו) עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע המערכת והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.
- ז) קבלת המערכת ואישור גמר הביצוע בתיאום עם היועצים.
- ח) ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובירורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע המערכת, בין לפני מסירת המערכת ובין תקופת הבדק.
- ט) בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר, ותיאום חלקי החשון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידיהם.

1.4.2.1 יועץ מיגון

תנאי סף :

המציע בעצמו, ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :

- הכשרה – מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- ניסיון אישי של היועץ- בעל ניסיון ביעוץ ותכנון במהלך חמש השנים האחרונות לעשרה (10) פרויקטים של ממי"דים עבור מבני ציבור ו/או מבני חינוך שאושרו על ידי פיקוד העורף.

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

היקף מבנה במ"ר שטח הבינוי / עבודה נדרשת	שכר טרחה ב- ₪ לפני מע"מ
עד 5000 מ"ר	14,000
מ 5000 מ"ר	18,000

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז התמורה	אבן דרך
30%	אישור תכנון כולל המרחבים המוגנים לאדריכל ולקונסטרוקטור
70%	קבלת אישור פקע"ר לתכנון
100%	סה"כ

תכולת השירותים :

- (1) **שלב א :**
- לימוד הפרוגראמה עם המתכנן האדריכל, נציג העירייה והמזמין, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות.
 - מתן הנחיות לאדריכל ולמתכנן השלד בהתאם לתקנות פקע"ר.
 - בחינת תוכניות מיגון סופית בתאום עם יועצים.
 - אישור תוכניות אדריכלות וקונסטרוקציה בפקע"ר
- (2) **שלב ב :**
- קבלת אישור פקע"ר לתכנון.
 ליווי המתכנן והיועצים מול פקע"ר ותיאום עד להוצאת היתר.

1.4.2.2 יועץ איטום

תנאי סף :

המציע בעצמו, ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים המצטברים הבאים :

- **ניסיון אישי של היועץ (כללי)** - בעל ניסיון בתכנון וייעוץ בתחום האיטום במהלך חמש השנים האחרונות על חמישה (5) פרויקטים של מבנה חינוך ו/או מבנה ציבור כאשר מתוכם שלושה (3) פרויקטים הסתיימו וכל אחד מהם הנו בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות
- **ניסיון אישי של היועץ בתחום איטום נגד גזים** - בעל ניסיון בתכנון וייעוץ בתחום איטום שכלל איטום נגד גזים עבור מבנה אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות ואושר על ידי המשרד לאיכות הסביבה.

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

עלות עבודות האיטום בש"ח	אחוז ביצוע מעלות עבודת האיטום
0-250,000	6.30%
250,001-500,000	5.80%
500,001-750,000	5.30%
750,001-1,000,000	5%
1,000,001-2,000,000	4.70%
2,000,000 ומעלה	4.00%

*במידה ויידרש ביקור מעבר ל-10 ביקורים - עלות של 1250 ש"ח עבור ביקור + דו"ח (ההנחה המוצעת תחול גל על רכיב זה).

אבני דרך לתשלום התמורה :

אבן דרך	אחוז התמורה
תכנון מוקדם	20%
תכנון סופי	40%
תכנון מפורט	17%
פיקוח עליון כולל עד 10 ביקורים	23%
סה"כ	100%

פרקים רלוונטיים : 5

תכולת השירותים :

1. **תכנון מוקדם :**
 - 1.1. בירור הפרוגרמה עם המנהל, ביקורים באתר המבנה, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם מתכנני המבנה והיועצים.
 - 1.2. קביעת עקרונות לאיטום המבנה.
 - 1.3. הכנת תכניות מוקדמות, המתארות את מאפייני איטום המבנה, בתיאום עם מתכנני המבנה והיועצים.
 - 1.4. הכנת אומדן משוער של ערך האיטום.
 - 1.5. השתתפות בפגישות יועצים ככל שיידרש בכל שלב.
2. **תכנון סופי :**
 - 2.1. הכנת תוכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של איטום המבנה המסוכמת עם המנהל, מתכנני המבנה והיועצים, טיפול באישורן ברשויות המוסכמות.
 - 2.2. עדכון האומדן המשוער של ערך האיטום.
3. **תכנון מפורט :**
 - 3.1. הכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים כדרוש לביצוע עבודות האיטום הרלוונטיות לפרויקט.
 - 3.2. תיאום, ביקורת ואישור תוכניות המבנה הקשורות באיטום.
 - 3.3. הכנת מפרטים וכתבי כמויות של עבודות האיטום תוך שילוב המפרט הכללי לעבודות בנין של הועדה הבינמשרדית במפרט מיוחד המתחייב מהמבנה ועל יסודספריית הסעיפים לעבודות בנין של הועדה הנ"ל- הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה.
 - 3.4. תיאום המפרטים וכתבי הכמויות של מתכנני המבנה והיועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הכלליים.
 - 3.5. הכנת אומדן של ערך האיטום, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
 - 3.6. השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
 - 3.7. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת המנהל, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע המבנה.
 - 3.8. הכנת תוכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שיידרש לביצוע האיטום.
4. **פיקוח עליון על ביצוע האיטום :**
 - 4.1. פיקוח עליון על ביצוע האיטום באתר המבנה ובמפעלי הייצור של רכיביו בהתאם לתוכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל, לרבות על ביצוע התיקונים, שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.
 - 4.2. שילוב הפיקוח העליון של מתכנני המבנה והיועצים בפיקוח עליון על ביצוע האיטום.
 - 4.3. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
 - 4.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
 - 4.5. דווח למנהל על הממצאים ועל התקדמות ביצוע האיטום לאחר כל ביקור במבנה ובמפעלי הייצור של רכיביו.
 - 4.6. עדכון התוכניות בהתאם לשינויים, שבוצעו בזמן ביצוע האיטום, והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.
 - 4.7. קבלת האיטום ואישור גמר ביצוע, בתיאום עם מתכנני המבנה והיועצים.
 - 4.8. ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובביקורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע האיטום, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.
 - 4.9. בדיקה ואישור החשבון הסופי של הקבלן בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותיאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים לאחר שאלה אושרו על ידיהם.

1.4.2.3 יועץ בנייה ירוקה

תנאי סף :

המציע בעצמו, ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :

- **הסמכה** - בעל תעודת הסמכה מאת מוסד מוכר כמלווה בנייה ירוקה לפי תקנים 5281 ו-5282 או תקן בינלאומי שווה ערך כדוגמת: LEED, BREAM וכו'.
- **ניסיון אישי של היועץ** - בעל ניסיון בתכנון וייעוץ בתחום הבנייה הירוקה במהלך חמש השנים האחרונות על חמישה (5) פרויקטים של מבנה חינוך ו/או מבנה ציבור כאשר מתוכם שלושה (3) פרויקטים הסתיימו (לרבות התקבלו לגביהם אישורים מאת הרשויות ומאת מכון בדיקה) וכל אחד מהם הנו בהיקף של 1,500 מ"ר לפחות.

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

עלות/ בש"ח פאושלי לפני מע"מ	היקף מבנה במ"ר שטח הבינוי
25,000	עד 3000 מ"ר
35,000	מעל 3000 מ"ר
40,000	מעל 5000 מ"ר

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז התמורה	אבן דרך
20%	מתן הנחיות ראשוניות לתכנון ואישור נספח בניה ירוקה עבור תכנית עיצוב
30%	קבלת אישור מקדמי ממכון התעדה
30%	אישור שלב א' - אישור תכנון לפי תוכניות למכרז
20%	אישור שלב ב' – קבלת אישור סופי לביצוע
100%	סה"כ

תכולת השירותים :

1. **מתן הנחיות ראשוניות לתכנון ואישור נספח בניה ירוקה לתכנית עיצוב**
לימוד הפרוגרמה עם המתכנן האדריכל, נציג העירייה והמוזמין, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות.
מסירת נתונים ליועצים עבור מרכיבי העבודות לעמידה בדרישות בניה ירוקה.
הגשת נספח בניה ירוקה עבור תכנית עיצוב ואישורו כולל נספח טרמי לפי הצורך, והכל בכפוף להנחיות עיריית ת"א יפו ועל פי דירוג הכוכבים הנדרש.
הכנת פרוגרמה תפקודית להסמכת המבנה.
2. **קבלת אישור מקדמי לבניה ירוקה**
בדיקה ואישור תוכניות האדריכל והיועצים למכרז לבדיקת הטמעת דרישות הבניה הירוקה.
קבלת אישור שלב א' ממכון התעדה
עבודה מול מכון התעדה וליווי להסמכה עד לקבלת תקן 5281 לפרויקט.
3. **קבלת אישור שלב ב' לביצוע ממכון התעדה**
עבודה מול מכון התעדה וליווי להסמכה עד לקבלת תקן 5281 לפרויקט.
הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
כולל כלל הביקורים הנדרשים באתר וכל הנדרש לטובת קבלת אישור מכון התעדה.
יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
קבלת המבנה ואישור גמר ביצוע בתאום היועצים.
הדרכה מתן הנחיות ותיקונים למנהל ולמפקח באתר.

1.4.2.4 אגרונום/אילנאי

תנאי סף :

מציע בעצמו, ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :

- **ניסיון אישי של היועץ** - בעל ניסיון בייעוץ ופיקוח בתחום הטיפול בצמחייה ובעצים, לרבות העתקה וכריתה) במהלך חמש השנים האחרונות על עשרה (10) פרויקטי בנייה כאשר מתוכם חמישה (5) פרויקטים בוצעו בעיר תל אביב-יפו בהיקף של 20 עצים ומעלה עבור כל פרויקט, וקיבלו את אישור האגרונום העירוני .

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

עלות בש"ח לפני מע"מ	תכולת עבודה
	סקר עצים וערכיות עד 20 עצים - קומפלט
	סקר עצים וערכיות עד 50 עצים - קומפלט
	סקר עצים וערכיות עד 80 עצים - קומפלט
	סקר עצים וערכיות עד 100 עצים - קומפלט
75	עבור כל עץ נוסף מעבר ל- 100 עצים
210	ליווי ביצוע עבודות (ליווי בשטח) - לשעה

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז הביצוע	סוג השירות
65%	עריכת והוצאת סקר עצים כולל טבלאות שווי וערכיות, תצלומים, שווי ערך חלופי וכל הנדרש.
5%	עריכת מפרטי שימור/העתקה ואישור סקר העצים ע"י פקיד יערות
25%	פיקוח צמוד
5%	הוצאת דוח מסכם
100%	סה"כ

תכולת השירותים :

1. השתתפות בישיבות כולל תיאום שינויים מול אדריכל.
2. עריכת תוכניות הסקר על גבי רקע מדידה ותוכנית הבינוי והפיתוח בהתאמה לדרישות פקיד היערות ועפ"י כללי עיריית תל- אביב כולל הנחייה מקצועית של האדריכל ויתר היועצים (כולל עריכות חוזרות ככל שידרשו).
3. אישור סקר העצים ואישורו ע"י פקיד היערות העירוני או פקיד היערות הארצי ע"פ הנדרש.
4. עריכת חוברת סקר כולל טבלאות שווי וערכיות, תצלומים, שווי ערך חלופי וכל הנדרש.
5. עריכת מפרטי שימור/העתקה ואישורם ע"י פקיד היערות העירוני או פקיד היערות הארצי ע"פ הנדרש.
6. טיפול בהתנגדויות בהליך ערר פקיד היערות העירוני או פקיד היערות הארצי ע"פ הנדרש
7. טיפול בכל הנדרש לטובת רישיונות כריתה, מפרטי שימור ו/או העתקה.
8. קיום סיורי תכנון בשטח על פי הנדרש על ידי מנה"פ, כולל סיורים עם פקיד היערות על פי הצורך.
9. פיקוח על ביצוע שימור/העתקות/כריתות עצים (הגעה לשטח ע"פ הנחיית מנה"פ). כולל הוצאת דוח מסכם.

1.4.2.5 יועץ אקוסטיקה

תנאי סף :

- המציע בעצמו, ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :
- **הכשרה** – מהנדס ו/או הנדסאי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ההנדסאים והטכנאים.
- **ניסיון אישי של היועץ** - בעל ניסיון בתכנון וייעוץ בתחום האקוסטיקה במהלך חמש השנים האחרונות על חמישה (5) פרויקטים של מבנה חינוך ו/או מבנה ציבור כאשר מתוכם שלושה (3) פרויקטים הסתיימו וכל אחד מהם הנו בהיקף של 750 מ"ר לפחות.

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

מ"ר בינוי - לא כולל פיתוח	אחוז שכ"ט מעלות המבנה ללא פיתוח
עד 2500 מ"ר בינוי	0.15%
מעל 2500 מ"ר בינוי	0.12%

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז מהתמורה	אבן דרך
25%	ייעוץ מוקדם
40%	הגשת דו"ח סביבתי מפורט
25%	אישור תוכניות לביצוע
10%	פיקוח עליון וקבלת טופס 4 – דו"ח מסכם
100%	סה"כ

תכולת השירותים :

1. שלב א - תכנון מוקדם :

1.1 לימוד הפרוגרמה עם המתכנן האדריכל, נציג העירייה והמזמין, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות.

1.2 מסירת נתונים ליועצים.

2. שלב ב - תכנון סופי :

2.1 בקרה על תוכנית סופית בתאום עם יועצים.

2.2 בדיקה ואישור התוכניות והמפרטים של יתר מתכנני הפרויקט בכל הקשור לאקוסטיקה.

3. שלב ג - תכנון מפורט :

3.1 הכנת דוח אקוסטי מפורט ונספח אקוסטי סביבתי.

3.2 הכנת מפרטים ופרטים והמלצה על חומרים וציוד אקוסטיים כנדרש.

3.3 תאום תוכניות עם היועצים.

4. שלב ד - פיקוח עליון :

4.1 עריכת מדידות אקוסטיות לטופס 4 כולל כל הביקורים הנדרשים במסגרת פיקוח עליון.

4.2 הכנת חוות דעת המסכמות את ממצאי עבודות הפיקוח העליון והמדידות האקוסטיות.

4.3 עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע המבנה והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.

4.4 הכנת מפרטים טכניים.

4.5 קבלת המבנה ואישור גמר ביצוע בתאום היועצים.

1.4.2.6 יועץ תנועה

תנאי סף :

המציע בעצמו, ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :

- **הכשרה** – מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- **ניסיון אישי של היועץ** - בעל ניסיון במתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום תכנון תנועה והסדרי תנועה במהלך חמש השנים האחרונות, לחמישה (5) פרויקטים של מבנה חינוך ואו מבנה ציבור, כאשר שלושה (3) פרויקטים שהסתיימו ומתוכם אחד מהם בוצע בעיר תל אביב יפו.

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

עבור ייעוץ דרכי גישה :

מ"ר בינוי - לא כולל פיתוח	סכום פאושלי בש"ח לפני מע"מ
0-2,000 מ"ר בנוי	10,000
2,001-5,000 מ"ר בנוי	14,000
5,001 מ"ר בנוי ומעלה	16,000

עבור תכנון חניונים :

מכסת שכר יסוד במבנים (שח)	מכסת שכר יסוד במגרשים פתוחים (שח)	
11,720	3,900	עד 5 מקומות חנייה
1,170	385	6-20 מקומות חנייה- לכל מקום נוסף
935	315	21-100 מקומות חנייה- לכל מקום נוסף
585	195	101-250 מקומות חנייה- לכל מקום נוסף
350	115	251-500 מקומות חנייה- לכל מקום נוסף
230	80	501-1000 מקומות חנייה- לכל מקום נוסף
110	36	למעלה מ- 1000 מקומות חנייה- לכל מקום נוסף

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז מהתמורה	אבן דרך
40%	תכנון מוקדם
40%	תכנון סופי
15%	טיפול בתכנון סופי ברשויות
5%	פיקוח עליון
100%	סה"כ

תכולת השירותים :

1. שלב א - תכנון מוקדם :

1.1 לימוד הפרוגרמה עם המתכנן האדריכל, נציג העירייה והמזמין, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות.

1.2 מסירת הנחיות ליועצים.

2. שלב ב - תכנון סופי :

2.1 הכנת תוכנית תנועה ע"פ הנחיות אגף התנועה לצורך אישור תכנית העיצוב.

2.2 תאום תוכניות עם היועצים

3. שלב ג - תכנון מפורט :

3.1 הכנת נספח תנועה ואישורו לפי הנחיות משרד התחבורה ועיריית תל אביב.

3.2 השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.

3.3 תכנון חלופות לחניה, כולל: סידור החניה, רדיוסי סיבוב, מדרכות במידת הצורך.

3.4 קביעת עקרונות של שיטת החניה, רוחב נתיבים, רדיוסי סיבוב, מיקום אבני שפה והתחברות לדרכים הקיימות. במידת הצורך

3.5 טיפול באישור התוכניות ברשויות.

3.6 פתרון לכניסה לרכב חירום, אשפה, כיבוי אש, חח"י וכן עבור מקומות להעלאה והורדת תלמידים.

4. שלב ד - פיקוח עליון :

4.1 הדרכה מתן הנחיות ותיקונים למנהל ולמפקח באתר.

4.2 פיקוח עליון של ביצוע מרכיבי התנועה באתר, כולל כלל הביקורים הנדרשים באתר וכל הנדרש לטובת טופס 4 לאתר.

4.3 עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע המבנה והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.

4.4 אישור גמר ביצוע בתאום היועצים.

1.4.2.7 אדריכל נוף

תנאי סף :

המציע בעצמו, ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :

- **הכשרה** – אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- **ניסיון אישי של היועץ** - בעל ניסיון במתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום אדריכלות נוף במהלך חמש השנים האחרונות לחמישה (5) פרויקטים של מבנה חינוך ו/או מבנה ציבור, פרויקט אחד שכלל תכנון נופי חיצוני של מרחב ציבורי, כאשר מתוכם שלושה (3) פרויקטים הסתיימו וכל אחד מהם הנו בהיקף (ביצוע) של 1 מלש"ח לפחות, ואחד מהם לפחות כלל תכנון מרפסות חיצוניות / גגות מגוננים .

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

עלות פרקים פיתוח בש"ח	אחוז שכ"ט מערך ביצוע
0-780,000	5%
780,001-1,500,000	4.60%
1,500,001-2,500,000	3.80%
2,500,001-4,500,000	3.50%
4,500,001 ומעלה	3%

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז מהתמורה	אבן דרך
10%	תכנון מוקדם כולל הכנת תוכנית עיצוב
	תכנון סופי
10%	תוכניות סופיות
10%	תוכניות לרשויות וטיפול באישורן (תוכנית עיצוב ואישור משה"ח)
	תכנון מפורט
35%	תוכניות עבודה מפורטות
12%	מפרט, כ"כ ואומדן
77%	סה"כ תכנון
23%	פיקוח עליון ובדיקת חשבונות
100%	סה"כ

פרקים רלוונטיים : 40,41,42,44,51

תכולת השירותים :

1. שלב א - תכנון מוקדם :

- 1.1. לימוד הפרוגרמה עם המתכנן האדריכל, נציג העירייה והמזמין, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות.
- 1.2. מסירת נתונים ליועצים והכנת אומדן משוער של עלות עבודות פיתוח.

2. שלב ב - תכנון סופי :

- 2.1. הכנת תוכנית סופית בתאום עם יועצים, כולל כל הנדרש לאישור התוכניות מול אדריכל העיר.
- 2.2. עדכון האומדן המשוער של עלות העבודות במתחם.
- 2.3. תוכניות פיתוח לתוכנית עיצוב עד אישור סופי.

3. שלב ג - תכנון מפורט :

- 3.1. הכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כדרוש לביצוע העבודה כולל תוכנית צמחיה והשקיה. כולל תכנון מרפסות גג, וכל הנדרש לקבלת היתר בניה.
- 3.2. הכנת כתבי כמויות, ואומדן תקציבי לעבודות התכנון המפורטות.
- 3.3. תאום תוכניות עם היועצים.
- 3.4. הכנת מפרטים טכניים המתארים את המלאכות וחומרי הבניין והפיתוח, שילוב והתאמת מפרטים סטנדרטים כנדרש לעריכת מכרז קבלנים לביצוע המתחם.
- 3.5. השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנה"פ.
- 3.6. הכנת תוכניות ופרטים משלימים, כפי שיידרש לביצוע.
- 3.7. פיתוח מפורט ותוכנית עבודה.

4. שלב ד - פיקוח עליון :

- 4.1. הדרכה מתן הנחיות ותיקונים למנהל ולמפקח באתר.
- 4.2. פיקוח עליון של הביצוע באתר ובמפעלי היצור של רכיביו בהתאם לתוכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל לרבות ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם בין לפני מסירת האתר.
- 4.3. יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
- 4.4. עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.
- 4.5. קבלת האתר ואישור גמר ביצוע בתאום היועצים.

1.4.2.8 יועץ נגישות

תנאי סף :

- **הכשרה** – בעל תעודת רישום בפנקס המורשים לנגישות מתו"ס במשרד העבודה או במשרד הכלכלה.
- **ניסיון אישי של היועץ** - בעל ניסיון בייעוץ נגישות במהלך חמש השנים האחרונות בלפחות עשרה (10) מבני חינוך שכל אחד מהם היה בהיקף של 1,000 מ"ר לפחות (כולל מעלית).

שכר טרחה לבנייה חדשה בלבד :

מחיר בש"ח ל-1 מ"ר בנוי	מ"ר בינוי - לא כולל פיתוח
6 ש"ח למ"ר	0-2,000 מ"ר בנוי
4 ש"ח למ"ר	2,001-5,000 מ"ר בנוי
3 ש"ח למ"ר	5,001 מ"ר בנוי ומעלה

אבני דרך לתשלום התמורה :

אחוז מהתמורה	אבן דרך
30%	תוכניות הגשה
50%	תכנון מפורט
20%	פיקוח עליון, מתן אישור לטופס 4
100%	סה"כ

תכולת השירותים :

- 1. שלב א - תכנון מוקדם :**
 - 1.1 לימוד הפרוגרמה עם המתכנן האדריכל, נציג העירייה והמזמין, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות.
 - 1.2 הכנת מסמך הנחיות למתכנן .
- 2. שלב ב- תכנון מפורט :**
 - 2.1 תאום תוכניות עם היועצים.
 - 2.2 אישור תוכניות אדריכלות ופרטי בנין משלימים, לביצוע המבנה והפיתוח.
 - 2.3 העברת אישור נגישות להיתר עבור ביצוע המבנה והפיתוח.
- 3. שלב ד - פיקוח עליון :**
 - 3.1 הדרכה מתן הנחיות למנהל ולמפקח באתר.
 - 3.2 פיקוח עליון של ביצוע המבנה באתר, כולל כלל הביקורים הנדרשים באתר וכל הנדרש לטובת טופס 4 למבנה.
 - 3.3 יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד נגישות .
 - 3.4 קבלת המבנה ואישור גמר ביצוע בתאום היועצים.

1.4.2.9 ייעוץ מעליות**תנאי סף :**

- המציע בעצמו ובאם הינו תאגיד – נציגו – נדרש לעמוד בתנאים הבאים :
- **הכשרה** – מהנדס אזרחי/חשמל/מכונות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
 - על המציע להציג כי במשרדו צוות של לפחות 3 יועצים
 - **ניסיון אישי של היועץ**- בעל ניסיון בייעוץ מעליות ותחזוקה שלהן עבור מבני ציבור ו/או מבני חינוך ואשר ייעץ ותכנן לפחות חמישה (5) פרויקטים במהלך שלוש השנים האחרונות.

שכר טרחה :

אחוז ביצוע	ניתוח שכ"ט
4%	עלות המעלית

אבני דרך לתשלום:

אחוז הביצוע	סוג השירות
10%	תכנון מוקדם
	תכנון סופי
10%	תוכניות סופיות ואפיון מתוקן
10%	תוכניות לרשויות וטיפול באישורן
	תכנון מפורט
35%	תוכניות עבודה מפורטות וחישובי מתקן
12%	מפרט, כ"כ ואומדן
77%	סה"כ תכנון
23%	פיקוח עליון
100%	סה"כ

תכולת השירותים :

- א. שלב א - תכנון מוקדם :
- לימוד הפרוגרמה עם המתכנן האדריכל, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות.
 - קביעת סוג המעלית, מידותיה, אופן פעולתה ותפקודה.
 - הכנת תוכנית בתיאום עם היועצים.
- ב. שלב ב - תכנון סופי :
- קביעת גודל הפיר וחדר המכונות הדרושים למעלית והכנת תוכניות סופיות בתאום עם יועצים.
 - אישור התוכניות עם נציגי העיריה.
 - גיבוש אומדן משוער .
- ג. שלב ג - תכנון מפורט :
- הכנת מפרט טכני וכ"כ ליצור המעלית,
 - השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנה"פ.
 - הכנת הסכם שרות בין חברת המעליות והמזמין.
- ד. שלב ד - פיקוח עליון :
- הדרכה מתן הנחיות ותיקונים למנהל ולמפקח באתר.
 - פיקוח עליון אתר, כולל כל הביקורים הנדרשים וכל הנדרש לטובת טופס 4 למבנה.
 - יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד עפ"י המפרט הטכני.
 - ביצוע בדיקות קבלה סופיות למעלית ובדיקת המעלית לפני תום שנת האחריות.
 - סיוע בקבלת אישור מכון התקנים להפעלת המעלית.

נספח ז' למכרז

**פירוט ניסיון קודם של המציע בהתאם לתנאי הסף הקבועים בנספח ו'
ובהתאם לתת המאגר אליו מוגשת הצעתו**

במידה ומוגשת הצעה עבור מספר יועצים של אותו מציע – יש למלא לכל אחד מהם בנפרד טבלה זו

תת המאגר אליו מוגשת ההצעה : _____

מזמין העבודות	תיאור העבודות שניתנו	היקף כספי של הפרויקט	היקף במ"ר של הפרויקט	תקופת השירותים – מועד התחלה וסיום בצורת חודש + שנה	פרטי קשר של מזמין העבודות

באם נדרש על פי תנאי הסף מסמך או אישור נוסף יש לצרפו.

באם נדרש מידע נוסף על פי דרישות תנאי הסף יש לפרטו להלן :

חתימה וחותמת המציע: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ ת.ז. _____

חתימת מורשה החתימה: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ ת.ז. _____

חתימת מורשה החתימה: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____

מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני גב' /מר _____ ת.ז. _____

וכן גב' /מר _____ ת.ז. _____ וחתמו בפני

על מסמך זה, לאחר שהובהר לי כי הם מבינים את תוכנו ואת משמעותו. אם המציע הנו תאגיד, אני מאשר

בזאת כי ההצעה נחתמה ע"י מורשי חתימה כדין של התאגיד, ובמסגרת סמכותם, באופן המחייב את

התאגיד המציע בהתאם למסמך הצעה זה.

חתימת עורך הדין _____

נספח ח' למכרז

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם חברת עזרה ובצרון חברה לשיכון בע"מ (להלן – "החברה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה בעבירת מרמה או עבירה על חוק ההגבלים העסקיים, שבוצעה בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה, וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. הכל למעט ההרשעות בעניינים כמפורט להלן:

ככל שיש הרשעות כאמור יש לפרט כל הרשעה ואת כלל נסיבותיה באופן המירבי תוך התייחסות למועד ביצוע העבירה, מועד פסק הדין, תוך צירוף פסק הדין וגזר הדין, והעתק כתב האישום.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח ט' למכרז

נספח י' למכרז

הצעת המחיר של המציע

לכבוד :

חברה עזרה ובצרון בע"מ

הנדון: הצעת מחיר מכרז מסגרת פומבי מס' 1280 להקמת מאגר מתכננים ויועצים בתחומים שונים עבור חברת עזרה ובצרון בע"מ

אני/אנו החתום/מים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, הסכם המסגרת על נספחיו ויתר מסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם, מציעים בזאת את אחוז ההנחה הבא בהתאם לאחוזי שכר הטרחה שהמצורפים כנספח ז' בהתאם לתת המאגר אליו מוגשת הצעתי :

בספרות : %

שם + חתימה

פרק ב' - נוסח הסכם מסגרת

שנערך ונחתם בתל אביב ביום ____ לחודש ____ שנת 2022

בין: עזרה ובצרון חברה לשיכון בע"מ

רחוב המסגר 9, בניין אמפא (קומה 4) תל אביב - יפו

(שתיקרא להלן: "עזרה ובצרון" או "החברה")

- מצד אחד -

לבין:

ח.פ./ע.מ. _____

מרחוב _____

(שייקרא להלן: "היועץ")

- מצד שני -

הואיל: והחברה הקימה מאגר מתכננים ויועצים והיועץ הגיש את מועמדותו ונבחר ולהיכלל במאגר תחת קטגוריה של _____ (הצעת היועץ מצורפת להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו);

והואיל: והחברה מעוניינת להעביר לידי היועץ הזמנות עבודה מעת לעת הנוגעים לפרויקטים שונים ברחבי העיר תל אביב-יפו;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את מסגרת היחסים ביניהם בהתאם לתנאי חוזה זה כמפורט להלן;

לפיכך הובהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הנספחים המפורטים להלן ואלו המצויינים בהמשך, מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה:
 - 1.2.1 **נספח א' -** הצעת היועץ על נספחיה לרבות תנאי המכרז;
 - 1.2.2 **נספח ב' -** אישור קיום ביטוחי היועץ;
 - 1.2.3 **נספח ג' -** הצהרה על העדר תביעות;

1.2.3 נספח ד' - התחייבות לשמירה על סודיות;

1.2.3 נספח ה' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים;

1.3 כל נספח או נספחים נוספים, שיצורפו לחוזה זה, יהוו מרגע חתימתם על ידי שני הצדדים, חלק בלתי נפרד מן החוזה.

1.4 הכותרות שניתנו לסעיפים השונים אינן מהוות חלק מחייב של החוזה וניתנו לשם נוחיות בלבד.

1.5 בכל מקום בחוזה שנאמר בו בלשון יחיד דינו כדין לשון רבים ולהיפך.

2. הגדרות

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצידם:

"הזמנת עבודה" - הזמנת עבודה שתימסר לידי היועץ ובו יוגדר מהות הפרויקט, היקפו, לוח הזמנים לביצועו, שירותי היועץ, וכל פרט ו/או דרישה נוספת. מובהר כי הזמנת עבודה מכוח הסכם מסגרת זה תהא אך ורק הזמנה אשר תיחתם על ידי הגורמים המוסמכים של החברה;

"מתכננים ויועצים" - מתכננים ויועצים נוספים שיועסקו עם החברה בקשר עם ביצוע עבודות מושא הזמנת עבודה;

"האתר" - האתר בו יבוצע הפרויקט ואשר מיקומו יפורט בהזמנת העבודה;

"הקבלן" - הקבלן הראשי אשר ייבחר על ידי החברה לביצוע העבודות מושא הזמנת העבודה;

"הנציג" - מי שימונה על ידי עזרה ובצרון מעת לעת לשמש כנציג עזרה ובצרון לצרכי הסכם זה. מקום שמדובר בהסכם זה בעזרה ובצרון – משמע גם הנציג;

"השירותים" - השירותים אותם יידרש היועץ לבצע בהתאם לתחום מומחיותו ובהתאם לבחירתו למאגר;

3. מהות ההתקשרות ותקופת ההיכללות במאגר

3.1 עזרה ובצרון תמסור ליועץ הזמנות עבודה לביצוע שירותים ספציפיים בפרויקטים אשר החברה יוזמת ומבצעת עבור עיריית תל אביב-יפו.

3.2 החברה מבקשת להבהיר כי אין בעצם הקמת המאגר או בהכללת מציעים בו כדי לחייבה להעביר את כל העבודות והשירותים ו/או עבודות ושירותים בהיקף כלשהו או בכלל למתכננים וליועצים, והמציעים מצהירים בעצם הגשת המענה למכרז כי מובהר להם שאין כל

- התחייבות להעברת עבודות או שירותים לביצועם בהיקף כלשהו ו/או בכלל. ההחלטה בדבר הפניית העבודה לביצוע המתכננים והיועצים תהא מסורה לשיקול דעתה החברה.
- 3.3 על אף האמור החברה תהא רשאית לפצל את ביצוע השירותים או העבודות בין מספר מתכננים ויועצים מתוך המאגר על פי שיקול דעתה המוחלט וכן לשלב בין מספר יועצים בביצוע עבודות או במתן שירותים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4 במקרים שבהם תידרש לצורך מתן השירותים תנאים נוספים וייחודיים, כגון: דרישות סף נוספות, קיומם של היתרים או רישיונות, קיומם של קורסים או השתלמויות ספציפיות, ערבויות נוספות, ביטוחים ייחודיים – תהא רשאית החברה לפנות לכל המתכננים והיועצים מתוך תת המאגר על מנת לקבל מהם הצעת מחיר בשים לב לדרישות הנוספות.
- 3.5 החברה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם המתכנן/היועץ אשר ייבחר לצורך ביצוע עבודות או מתן שירותים ספציפי.
- 3.6 מובהר כי במקרה בו נדרש לצורך ביצוע עבודה או לצורך מתן שירותים שילוב של מתכנן/יועץ משנה – מתחייב היועץ להודיע לחברה בטרם תתקבל החלטה בדבר העברת העבודה מיהו מתכנן/יועץ המשנה, ולהמציא לחברה כל אסמכתא אשר תידרש על ידה. לחברה נתונה הזכות הבלעדית להחליט האם לאשר את זהות המתכנן/יועץ המשנה.
- 3.7 השירותים מושא הזמנת העבודה יכול ויידרשו להתבצע בשלבים שונים – והיועץ יבצעם בהתאם לשלבים שיוגדרו בהזמנת העבודה.
- 3.8 מובהר כי אין בהסכם זה ובנספחיו כדי להקנות ליועץ בלעדיות כלשהי בביצוע השירותים, וכי עזרה ובצרון תהא רשאית לבצע כל שלב של העבודות באמצעות יועץ אחר או בעצמה, או באמצעות צד ג' כלשהו בכל עת, במהלך ו/או לאחר ביצוע העבודות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.9 ידוע ליועץ כי החברה אינה מתחייבת כי יימסרו לביצועו היקף כלשהו של הזמנות עבודה ו/או בכלל.
- 3.10 תקופת ההתקשרות עם המתכננים והיועצים שיזכו להיכלל במאגר תהא לתקופה של 24 חודשים. תקופת ההתקשרות תוארך אוטומטית לתקופות נוספות בנות שנה ועד למקסימום חמש שנים במצטבר, וזאת למעט במקרה בו תודיע החברה למתכננים וליועצים על החלטה שלא לממש את תקופת האופציה וזאת 30 יום לפני סיומה או במקרה בו תתקבל החלטה על הסרת מתכנן/יועץ מן המאגר.
- 3.11 על אף האמור מובהר כי מתכנן/יועץ אשר נמצא במהלך ביצוע עבודות או מתן שירותים ותקופת היכללותו במאגר תגיע לכדי סיום – לא יהא המתכנן/היועץ רשאי לסיים את ביצוע העבודות או מתן השירותים אלא רק לאחר סיומן המלא וקבלתם על ידי החברה.
- 3.12 החברה תהא רשאית להודיע ליועץ על הקפאת הזמנת עבודה לתקופה שתיקבע בהודעה, והיועץ יפעל בהתאם להוראות שבהודעה שתועבר אליו. בתקופת ההקפאה לא יהיה זכאי היועץ לכל תמורה או תשלום. בסיום תקופת ההקפאה או בכל שלב עד לסיומה, תהא החברה רשאית לפעול באחת מן הדרכים הבאות: (1) להורות ליועץ לשוב למתן השירותים תוך ביטול

ההקפאה (2) להאריך את תקופת ההקפאה (3) להודיע ליועץ כי ההקפאה הופכת חלוטה תוך ביטול הזמנת העבודה.

3.13 על אף האמור בסעיף 3.10 לעיל, החברה תהא רשאית להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות עמו, בהזמנת עבודה ספציפית, או בכלל, וזאת בהודעה מראש בת 30 ימים מכל סיבה שהיא.

כמו כן, החברה תהא רשאית לגרוע מן המאגר מתכנן או יועץ בשל אחת או יותר מן הנסיבות הבאות, בהתאם של 7 ימים מראש, ולאחר שתינתן לו האפשרות להעלות את טיעונו, ואלה הן :

12.1.1. התקבלה תלונה מאת המפקח או הקבלן לגבי אופן מתן השירותים על ידי המתכנן/היועץ, והתלונה התבררה כאמיתית ומהותית.

12.1.2. התקבלה תלונה מאת הגופים העירוניים מולם עובד המתכנן/היועץ בדבר אופן מתן השירותים על ידו, והתלונה התבררה כאמיתית ומהותית.

12.1.3. התקבלה תלונה מאת לשכת המהנדסים והמתכננים בדבר פעילותו של המתכנן/היועץ במסגרת מתן השירותים שהוא מאגר זה.

12.1.4. המתכנן/היועץ חדל לעמוד בדרישות הסף לצירופו למאגר.

12.1.5. המתכנן/היועץ לא הגיש מענה או סירב לבצע שלוש פניות פרטניות שהועברו אליו ו/או הזמנות עבודה.

12.1.6. כניסתו של המתכנן/היועץ להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או במקרה בו מונה למתכנן/היועץ על ידי בית משפט מנהל זמני/קבוע או נאמן זמני/קבוע או כונס נכסים זמני/קבוע או מפרק זמני/קבוע ו/או הפסקת פעילותו של המתכנן/היועץ לתקופה העולה על 30 ימים.

12.1.7. במקרה בו המתכנן/היועץ הפר את חובת הנאמנות שלו כלפי מזמין העבודות (עזרה ובצרון ו/או קבלן ממאגר הקבלנים).

12.1.8. עזרה ובצרון נוכחה כי כישוריו המקצועיים של המתכנן/היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר המתכננים.

12.1.9. המתכנן/היועץ לא עמד בתנאי סעיף מהותי להסכם עם עזרה ובצרון ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה מעזרה ובצרון ו/או מי מטעמה.

12.1.10. לא ביצע המתכנן/היועץ או סירב המתכנן/היועץ לבצע עבודות בהתאם להזמנת עבודה שהועברה לו מאת עזרה ובצרון.

12.1.11. המתכנן/היועץ החליף את המתכנן/היועץ אשר הוצג על ידו במסגרת הצעתו לפנייה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת עזרה ובצרון.

12.1.12. החברה לא היתה שבעת רצון מאיכות השירותים ו/או התוצרים שהועברו על ידי המתכנן/היועץ או שהמתכנן/היועץ לא עומד בלוחות הזמנים שנקבעו למתן השירותים.

12.1.13. המתכנן/היועץ קיבל פעמיים ציון נמוך בטופס הערכת מתכנן/היועץ שימולא בסיום כל פרויקט אשר יוחלט על ידי החברה וזאת על ידי נציג החברה ו/או נציג מקצועי מולו עבד המתכנן/היועץ.

מובהר כי החלטה הסופית בעניין זה נתונה לחברה בלבד, וכן מובהר כי אין מדובר בשימה סגורה.

3.13 מתכנן/היועץ אשר יהא מעוניין להיגרע מן המאגר יודיע על כך בכתב לחברה לפחות 90 ימים מראש בצירוף רשימת העבודות אשר נמצאות בביצוע. החברה תדון בבקשתו ותעדכן אותו לגבי איזה עבודות הוא יידרש להשלים את ביצוען, ולגבי איזה עבודות הוא יוכל לסיים את התקשרותו טרם סיומן. החלטה סופית בעניין תהא נתונה לחברה על פי שיקול דעתה. במקרה בו יוחלט על סיום ההתקשרות טרם סיום העבודה, מתחייב המתכנן/היועץ להעביר את כל החומרים שהוכנו על ידו, והוא מודע ומאשר כי תוצריו יועברו לצד שלישי אחר לצורך השלמתם.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 4.1 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, בנאמנות בדיוקנות וברמה מקצועית גבוהה, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם להוראות כל דין החל, ובהתאם לדרישות שיועברו אליו על ידי עזרה ובצרון או מי מטעמה, ודרישת מוסדות ורשויות מוסמכות אחרות.
- 4.2 היועץ מתחייב לבסס את השירותים על יסוד הנתונים, קווי היסוד, התקציב וההנחיות שיקבעו על ידי עזרה ובצרון ובתאום מלא עם הגורמים השונים כפי שייקבעו מזמן לזמן על ידי עזרה ובצרון, לנהוג לפיהם ולקיימם ללא סטייה אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מעזרה ובצרון.
- 4.3 היועץ מתחייב לבצע את השירותים במסגרת תקציב שיקבע על ידי עזרה ובצרון. היועץ יהיה אחראי ויישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שייגרמו עקב חריגה ממסגרת התקציב האמור ובתנאי שהחריגה כאמור נובעת מטעות ו/או ליקוי במתן השירותים על ידו.
- 4.6 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בתיאום מלא, בשיתוף פעולה ותוך קיום קשר מתמיד עם הנציג, עם כל יתר המתכננים, היועצים, הקבלן הראשי, הקבלנים, והגורמים שיעסקו בבצוע הפרויקט, ויפעלו באתר.
- 4.7 בכפוף לסמכותו של הנציג להורות אחרת, לא יגיש היועץ לקבלנים, ליועצים, לאדריכל ולכל גורם הקשור בעבודות הבניה כל שרות הקשור במישרין או בעקיפין בפרויקט מושא הזמנת העבודה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, פרק לשירותים המתחייבים מכוח הזמנת העבודה.
- 4.9 היועץ מתחייב, כי במשך כל תקופת היכולותו במאגר הוא יקיים משרד מאורגן ומצויד באופן שיאפשר ביצוע השירותים.
- 4.10 היועץ מצהיר כי ידוע לו שעזרה ובצרון מתקשרת עמו בהסכם זה בהתבסס ועל סמך הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- 4.12 היועץ מתחייב להעמיד כוח אדם במספר ובאיכות כנדרש למילוי נאות של כל התחייבויותיו בכלל, ובהסכם זה, והזמנת העבודה שתימסר לו בפרט, והכל על פי דרישת עזרה ובצרון.
- 4.13 ידוע ליועץ כי החברה תהא רשאית בכל שלב להפעיל בקרה חיצונית על איכות תוצריו, ובמידה ואלו לא יהיו לשביעות רצונה או באיכות מספקת היא תהא רשאית להורות ליועץ להפסיק את עבודתו ותחשב את התמורה המגיעה לו בהתאם לתוצאות הבדיקה. מבלי לגרוע מן האמור, תוצרים אשר יימצאו בלתי תקינים או בלתי ניתנים לשימוש יהוו עילה לגרועת היועץ ממאגר החברה – וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה על פי דין.

5. לוח הזמנים לביצוע השירותים

- 5.1 היועץ יבצע את השירותים על פי אבני הדרך הקבועות בנספח ו' למסמכי המכרז, ובהתאם לשלבים ולמועדים שיפורטו בהזמנת העבודה שתימסר לו (להלן: "לוח הזמנים").
- 5.2 כל שירות הכלול בשירותים אשר לא נקבע לו מועד בלוח הזמנים יבוצע על ידי היועץ במועד שיהיה דרוש על מנת להבטיח ביצוע השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי עזרה ובצרון, ובאופן שיאפשר את ביצוע הפרויקט על ידי האדריכל, הקבלנים, היועצים והגורמים אחרים בפרויקט בהתאם ללוח הזמנים המוסכם עימם.
- 5.3 לא יחל היועץ בביצוע שלב חדש משלבי השירותים מושא הזמנת העבודה אלא אם כן הודיע לעזרה ובצרון תחילה, כי השלים ביצוע שלב מסוים, וכי הגיע מועד ביצוע שלב חדש וקיבל מעזרה ובצרון אישור בכתב לביצוע.
- 5.4 ידוע ליועץ כי התחייבויות היועצים והקבלנים, לפי ההסכם שיחתם עימם תהיינה מותנות בכך שיסופקו להם כל התוכניות וכל ההנחיות, ההוראות, הפרטים ובאורים שידרשו לביצוע העבודות, במהירות ובקצב שימנעו כל עיכוב בביצוע העבודות וברציפותן. היועץ מתחייב לבצע את השירותים באופן שימנע כל עילה מהאדריכל, מהיועצים, מהקבלן הראשי, הקבלנים, ו/או מכל גורם אחר מלטעון לעיכוב מוצדק בביצוע התחייבויותיהם כלפי עזרה ובצרון, ובאופן שיבטיח ביצוען בהתאם ללוח הזמנים שיהיה רצוף להסכם שיחתם עימם.
- 5.5 ב-1 לכל חודש גרגוריאני, וכן בכל מועד שידרש על ידי הנציג, ימסור היועץ לנציג דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים. הדו"ח הנ"ל יכלול את הנושאים והפרטים כפי שיקבעו על ידי עזרה ובצרון מעת לעת.
- 5.6 הנציג רשאי לבקר במשרד היועץ ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע השירותים, והיועץ ימסור לנציג כל הסבר, פרטים ודיווח לפי בקשתו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מאלו מהתחייבויות היועץ לפי הסכם זה ולהטיל אחריות כלשהי על עזרה ובצרון.

6. צוות עובדים של היועץ

- 6.1 היועץ מתחייב שהרכבם המספרי והמקצועי של צוות עובדיו לביצוע הזמנת עבודה יניח את דעתה של עזרה ובצרון בכל תקופת מהלך הביצוע הפרויקט מושא הזמנת העבודה.
- 6.2 היועץ מתחייב לקיים את התחייבויותיו למתן השירותים באמצעות הנציג אשר הוצג על ידו במסגרת הצעתו להיכלל במאגר היועצים/מתכננים של החברה.
- 6.3 היועץ אינו רשאי להחליף את הנציג שהוצג על ידו, אלא לאחר קבלת אישור עזרה ובצרון לכך בכתב. עזרה ובצרון תהיה זכאית לסרב להחלפת נציג היועץ על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמק את החלטתה.

7. התמורה

- 7.1 תמורת מילוי כל התחייבויות היועץ על פי הוראות חוזה זה והוראת הזמנת העבודה, במלואן ובמועדן, יהיה היועץ זכאי לשכר הטרחה בהתאם לטבלאות שכר הטרחה שצורפו למסמכי המכרז, ובניכוי אחוז הנחת היועץ (להלן: "שכר היועץ"). במקרה בו ביקשה החברה לקבל הצעת מחיר ייעודית לעבודה פרטנית (כגון: בשירותים הנוגעים לעבודות שיפוץ), והיועץ הוכרז כזוכה, תשולם לו התמורה שנקבה על ידו בהצעתו לעבודה הפרטנית.
- 7.2 שכר היועץ בגין כל הזמנת עבודה ישולם לו בהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן.
- 7.3 עד ולא יאוחר מה-10 לחודש, שלאחר החודש בו הושלם שלב מבין השלבים המפורטים בנספח ו' לתנאי המכרז, יגיש היועץ לעזרה ובצרון חשבון ביניים באמצעות המערכת הממוחשבת הקיימת בעזרה ובצרון בגין השלב שהסתיים (להלן: "חשבון הביניים").
- 7.4 חשבון הביניים ישולם בתנאי שוטף + 60 וזאת, בכפוף לאישור חשבון הביניים על ידי עזרה ובצרון ובכפוף לכך שחשבון הביניים הומצא במועד הנקוב לעיל לעזרה ובצרון. כל איחור במועד הגשת החשבון הביניים לאחר ה-10 לחודש, ישולם בתנאי שוטף + 90.
- 7.5 תוך שבעה (7) ימים ממועד אישור החשבון הסופי של הקבלן על ידי עזרה ובצרון, יגיש היועץ לעזרה ובצרון חשבון סופי בגין ביצוע השירותים, החשבון הסופי ישולם בתנאי שוטף + 90. ככל שסכום החשבון הסופי של היועץ, כפי שיאושר על ידי עזרה ובצרון, יהיה נמוך מסכום חשבונות הביניים, ישיב היועץ לעזרה ובצרון, תוך ארבעה עשר (14) יום ממועד אישור החשבון הסופי של הקבלן על ידי עזרה ובצרון, את ההפרש. ככל שסכום החשבון הסופי של היועץ, כפי שיאושר על ידי עזרה ובצרון, יהיה גבוה מסכום חשבונות הביניים, ישולם ההפרש בתנאי שוטף + 90 יום ממועד אישור החשבון הסופי של היועץ על ידי עזרה ובצרון.
- 7.6 לכל תשלום ותשלום יתווסף מע"מ כחוק.
- 7.7 לא יתווספו לשכר היועץ (שנגזר מחשבון הקבלן) ריבית והפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.
- 7.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תשלום ליועץ, בנוסף לאמור בהוראות חוזה זה, ובכפוף לכך שחשבון הביניים ו/או החשבון הסופי של היועץ אושרו על ידי עזרה ובצרון, מותנה בכך שהתקבלו בפועל אצל עזרה ובצרון, הכספים אותם הינה זכאית לקבל בגין הפרויקט מושא הזמנת העבודה, מעיריית תל אביב – יפו.
- 7.9 תשלום החשבון הסופי מותנה בכך שלא תהייה כל תביעה או דרישה עומדת ותלויה נגד עזרה ובצרון על ידי צד שלישי שעילתה בביצוע השירותים על ידי היועץ, והיועץ המציא לעזרה ובצרון מסמך העדר תביעות ודרישות מטעמו לפיו אין ליועץ כל תביעות ודרישות מעזרה ובצרון בגין ביצוע השירותים מושא הזמנת העבודה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ו' לתנאי המכרז.

7.10 ככל ויידרש היועץ ליתן לחברה שירותים על בסיס שעתי – יהא זכאי היועץ לשכר טרחה שעתי של 250 ₪ לפני מע"מ בניכוי אחוז ההנחה שהציע היועץ ובמכפלת השעות שיבצע בפועל ויאושרו על ידי החברה, כאשר היועץ לא יעבור את מגבלת השעות שתאושר על ידי החברה מראש.

8. שינויים בעבודת היועץ

8.1 היועץ מתחייב להכניס ולערוך, בכל שלב, כל שינויים שנדרשו להכניסם על ידי הנציג, והתמורה בגינם תהא על פי תעריף משהב"ט ובהנחה של 10% ו/או בהתאם להחלטת החברה שתעשה לאור היקף השירותים שיינתנו על ידי היועץ, ושקביעתו תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

8.2 כמו כן, לא תשולם ליועץ תמורה נוספת אשר תנבע מדרישות כלשהן של הרשויות המוסמכות ו/או מטעות ו/או ליקוי במתן השירותים, ובלבד שהשינוי מתקיים במישרין או בעקיפין מהפרת איזה מהוראות הסכם זה ו/או הזמנת העבודה על ידי היועץ.

8.3 נתבקש היועץ להכין תכניות בגבולות תקציב מסוים, והצעות הקבלנים למכרז עלו על התקציב (מתואם בשיעור עליית מדד מחירי תשומות הבניה למגורים), אזי ידאג היועץ לתיקון התוכניות כך שהעבודות יעמדו בגבול התקציב. במידה והיועץ לא יעשה כן, תהיה עזרה ובצרון זכאית לבטל הסכם זה ללא כל תשלום נוסף, לגרוע את היועץ מן המאגר, ולמנות יועץ אחר תחתיו.

9. השלמת ביצוע השירותים

9.1 היועץ יוודא שהשלמת השירותים מושא הזמנת העבודה יהיה בהתאם להוראות ההסכם והזמנת העבודה, ולשביעות רצון החברה.

9.5 בכל מקרה של שינויים, תיקונים, ו/או התאמות, שנותרו לביצוע לדעת היועץ, יפקח היועץ על ביצועם על מנת לבדוק את ביצועם כהלכה ובמועד שנקבע לביצועם ולאחר ביצועם כאמור יודיע על כך לנציג.

9.6 במהלך תקופת הבדק לפי החוזים שבין עזרה ובצרון לקבלנים והספקים ובסיומה, יבצע היועץ מעקב, בדיקה, ניהול, תיאום, ופיקוח על עבודות תיקון ליקויים במידה ויהיו, וככל שיידרש על ידו. התמורה לסעיף זה גלומה בשכ"ט היועץ.

11. הפרות וסעדים

11.1 במידה ומי מהצדדים יפר הוראה יסודית על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, רשאי הצד המקיים לבטל חוזה זה, אם הצד המפר לא חדל ממעשה ההפרה גם לאחר מתן התראה בכתב לחדול מההפרה האמורה בתוך זמן סביר וזאת מבלי לגרוע מזכויות ו/או תביעות אחרות עפ"י כל דין בגין אי מילוי התחייבויות כאמור.

11.2 פיצויים מוסכמים :

- 11.2.1 בכל מקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים ו/או בכל מקרה בו יבוצע הפרויקט באיכות שאינה תואמת את הוראות חוזה זה ו/או את הוראות החברה, יישא היועץ במלוא הנזקים שייגרמו לחברה בגין ביצוע הפרויקט באיכות ביצוע שאינה תואמת את הוראות חוזה זה ו/או את הוראות הזמנת העבודה.
- 11.2.2 אין בתשלום הפיצויים המפורטים לעיל, כדי לגרוע מכל סעד העומד לזכות עזרה ובצרון על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.
- 11.3 מבלי לגרוע מכל זכויותיה האחרות של עזרה ובצרון לפי המוסכם בכל מקום אחר בחוזה זה ולפי הדין, רשאית עזרה ובצרון לבטל מיד את החוזה ואת הזמנת העבודה בכל אחד מהמקרים הבאים :
- 11.3.1 היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה או בהזמנת העבודה, ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבלה התראה בכתב על כך מאת עזרה ובצרון, תוך חמישה (5) ימים ממועד קבלת ההתראה.
- 11.3.2 עזרה ובצרון היתרה ביועץ, בכתב, שאין הוא מתקדם במתן השירותים בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע, והיועץ לא נקט תוך חמישה (5) ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים, לדעת עזרה ובצרון, את סיום מתן השירותים במועד שנקבע.
- 11.3.3 במקרה שנגד היועץ ניתן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לרכושו, ובכל מקרה שמינוי או צו כאמור לא בוטל תוך שלושים (30) ימים ממתן צו בית המשפט.
- 11.3.4 בוטל החוזה כאמור, תהיה רשאית עזרה ובצרון למסור את המשך ביצוע השירותים מושא הזמנת העבודה שנמסרה ליועץ לאדם או גוף אחר, ולהשתמש לצורך זה בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים שהוכנו על ידי היועץ עד לביטול החוזה.
- 11.4 בוטל החוזה ו/או הזמנת עבודה כאמור לעיל, תהיה עזרה ובצרון חייבת לשלם ליועץ את השכר המגיע לה בעד אותו חלק מהשירותים שבוצע על ידו עד לביטול החוזה, בניכוי פיצוי מוסכם. עזרה ובצרון תהיה פטורה מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בהזמנת העבודה.

12. אחריות היועץ :**12.1 אחריות לגבי מסמכים שאישרה עזרה ובצרון**

אישרה עזרה ובצרון תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשירותי היועץ אשר הוכנו על ידי היועץ בהתאם לחוזה זה ו/או הזמנת העבודה, או שעזרה ובצרון דרשה מהיועץ להכניס בהתאם לחוזה זה ו/או הזמנת העבודה, לא ישחררו אישור או דרישת עזרה ובצרון כאמור את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על עזרה ובצרון אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.

12.2 אחריות בנויקין

- 12.2.1 היועץ יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ו/או אובדן ו/או חבלה ו/או תאונה מכל מין ו/או סוג שהוא לרבות נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרמו לכל אדם ו/או גוף שהם, לרבות לעזרה ובצרון ו/או למי מטעמה ו/או לכל רשות עירונית או ממשלתית ו/או לקבלני המשנה ו/או לכל מבנה ורכוש אחר המצוי באתר העבודות ו/או מחוץ לאתר העבודות ו/או לכל צד שלישי אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, והוא מתחייב לשלם כל סכום בגין נזק ו/או אובדן ו/או חבלה ו/או תאונה, כאמור, מייד עם דרישתה הראשונה של החברה.
- 12.2.2 היועץ יהיה אחראי גם לשלומם ולביטחונם של כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו, והוא מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים ו/או שיגיעו על פי כל דין לכל עובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותיו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, כתוצאה מכל נזק ו/או אובדן ו/או תאונה ו/או חבלה כל שהם במהלך מתן השירותים, מייד עם דרישתה הראשונה של החברה.
- 12.2.3 בכפוף למתן אפשרות ליועץ להתגונן מפני תביעה, היועץ יפצה ו/או ישפה את עזרה ובצרון ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם להם כתוצאה מכל תביעה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שעזרה ובצרון ו/או מי מטעמה ייאלצו לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה לעזרה ובצרון ו/או למי מטעמה, תוך עשרה (10) ימים ממועד קבלת דרישה ראשונה, לרבות כל ההוצאות שעזרה ובצרון ו/או מי מטעמה נשאו בהם בקשר לכל תביעה כזו, אזרחית או פלילית ובשל הצורך להתגונן מפני תביעה כזאת.
- 12.2.6 שום הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לגרום לעזרה ובצרון ו/או כל אדם הפועל מזמן לזמן בשמה או מטעמה, להיות אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או אחר בעד כל אובדן, נזק, הפסד או הוצאה העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, לרבות היועץ, עובדיו וכל אדם אחר הפועל מטעמו או צד ג', מחמת פעולה רשלנית, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מקיום החוזה או ביצוע השירותים, והיועץ לבדו תישא באחריות לתוצאות בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

13. ביטוחי היועץ

- 13.1 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי הוראות הזמנת עבודה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 13.2 מבלי לגרוע מן האמור, החברה תהא רשאית לדרוש מן היועץ קיומם של ביטוחים נוספים ו/או בהיקפים אחרים מאלה המפורטים בנספח ב' ואלו יידרשו על ידו במסגרת הזמנת העבודה שתימסר לידו.

14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים במפורש כי:

14.1 היועץ מצהיר בזה כי בכל פעולותיו על פי הוראות תנאים אלו, יהא מעמדו ומעמד מי מטעמה, כלפי עזרה ובצרון ו/או מי מטעמה, מעמד של קבלן עצמאי, וכי תנאים אלו לא יתפרשו כיוצרים יחסי עובד ומעביד בין עזרה ובצרון ו/או מי מטעמה לבין היועץ ו/או מי מטעמו בכל צורה ואופן שהוא ו/או כהשתלבות היועץ ו/או מי מטעמו בעזרה ובצרון או במי מטעמה.

14.2 היועץ פוטר בזאת מראש את עזרה ובצרון מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד. מובהר, כי עובדי היועץ יהיו עובדיו בלבד. עובדי היועץ לא יהיו זכאים לכל תשלום מעזרה ובצרון, בקשר למתן שירותים לפי הסכם זה או סיומו, סיום התקשרותם עם היועץ או מכל סיבה אחרת. היועץ ידאג לשפות את עזרה ובצרון מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שיגרם לה ו/או סכום שתידרש לשלם, מכל סיבה שהיא, אם ייקבע כי התקיימו בין הצדדים ו/או מי מטעמם, יחסי עובד ומעביד.

14.3 היועץ יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות לפי דיני הביטוח הלאומי ודיני מס הכנסה, כפי שיהיו מעת לעת.

14.4 היועץ ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות כלשהם, המגיעים לעובד, מעזרה ובצרון. היועץ ישלם וינכה במלואם, במשך כל תקופת ההסכם ותקופת ההסכם המוארכת, את כל התשלומים, המסים, האגרות הממשלתיות, ההיטלים, תשלומי החובה וכל החיובים האחרים החלים על פי כל דין, נוהג ו/או הסכם ו/או צו הרחבה, עליו ו/או על העובדים ו/או על מי מטעמו, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, מס ערך מוסף, שכר עבודה, הפרשות לביטוח פנסיוני, ותשלום הטבות וקרנות סוציאליות, לרבות קרנות פנסיה וקרנות עובדים בהתאם להסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה ככל שיחול על עובדי היועץ. היועץ בלבד יהיה אחראי לבצוע כל התשלומים, לרבות למוסד לביטוח לאומי כחוק וחבויות מעביד כחוק, בעבורו ובעבור כל מי מטעמו, ולתשלום ההפרשות הנדרשות על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים, לרבות זכויות סוציאליות, הפרשות פנסיוניות ופיצויי פיטורין במשך כל תקופת ההסכם. היועץ יוכיח, ככל שיתבקש לכך מעת לעת על ידי עזרה ובצרון, באמצעות הצהרת רואה חשבון או עורך דין ואישור מטעם המוסד לביטוח לאומי, ולשביעות רצונה של עזרה ובצרון, כי אכן שלם את התשלומים המלאים למוסד לביטוח לאומי ואת יתר התשלומים וההפרשות הנדרשות על פי כל דין בעבורו ובעבור מי מטעמו בהתאם להסכם זה, לרבות מלוא השכר, הזכויות סוציאליות, ההפרשות הפנסיוניות ופיצויי הפיטורין לעובדי היועץ.

14.5 מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה בהסכם זה ועל פי הזמנות העבודה, בתמורה לשירותים המסופקים לעזרה ובצרון על ידי היועץ, הנה ממצה, מלאה, סופית וכוללת. התמורה תומחרה מתוך נקודת הנחה כי בין הצדדים ומי מטעמם לא ישררו יחסי עובד מעביד וכי היועץ ו/או מי מטעמו הינו נותן שירות עצמאי לעזרה ובצרון, וכי לא יהיו לעזרה ובצרון בגין ההתקשרות עמו ו/או עם מי מטעמו ו/או עם סיום ההתקשרות כל עלויות נוספות, לרבות תנאים סוציאליים כלשהם (לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תשלום בגין תאונות עבודה ושרות מילואים, קופת תגמולים, פנסיה, פיצויי פיטורים וכיו"ב). לפיכך

מובהר, כי בכל מקרה שייקבע על ידי ערכאה משפטית אחרת מהאמור לעיל, באופן שתוטל עלות נוספת על עזרה ובצרון בקשר עם הסכם זה, יחולו ההוראות הבאות: (א) כל תמורה אשר שולמה ליועץ מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים על פי הסכם זה תקטן ב- 30% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן: "התמורה המופחתת"); לתמורה המופחתת יתווספו אך ורק תוספות היוקר אשר שולמו בכלל המשק, עד לתקרה, והכל רטרואקטיבית מיום חתימתו של הסכם זה; (ב) על היועץ יהיה להחזיר לעזרה ובצרון מידית כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם עזרה ובצרון ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית שנתית צמודה בת 4% (המדד הבסיסי - המדד הידוע במועד כל תשלום והמדד החדש - המדד הידוע במועד ההחזר בפועל).

14.6 בין היועץ ובין עזרה ובצרון לא יתקיימו יחסי שליחות. היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום/ שיפוי ו/או זכויות כלשהם עפ"י כל דין ו/או הסכם המגיעים לשליח משלוחו.

14.7 היועץ פוטר בזאת את עזרה ובצרון ואת כל הבאים מטעמה מכל אחריות ו/או נזק לגופם ו/או לרכושם שלו או של עובדיו או של הבאים מכוחו או מטעמו או מכל צד ג' שהוא, ואף מכל אחריות הנובעת מיחסי עובד ומעביד אי מיחסי שולח-שלוח. מבלי לגרוע מהאמור היועץ מתחייב בזאת כי היה ויקבע על ידי רשות מוסמכת כלשהי כי עזרה ובצרון ו/או מי מטעמה אחראים כלפיו ו/או כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בחובה או חבות כלשהי אשר מעביד חייב כלפי עובדיו, לרבות החבויות המפורטות בסעיפים דלעיל, או איזו מהן, הוא יפצה ו/או ישפה את עזרה ובצרון ו/או מי מטעמה מיד לפי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או תביעה ו/או הליך שיגרמו לה עקב קביעה כאמור.

15. מסירת מסמכים לעזרה ובצרון

15.1 במהלך ביצוע השירותים מושא הזמנת העבודה, חייב היועץ למסור לעזרה ובצרון, לפי דרישתה, פירוט יתר או השלמות לתוכניות ולמסמכים שהוכנו על ידיו או מטעמו, תוך הזמן שתקבע עזרה ובצרון.

15.2 הובא חוזה זה לידי גמר בנסיבות כלשהן, או לפי דרישות עזרה ובצרון מכל סיבה שהיא, בכל אחד מהמקרים האלה, חייב היועץ למסור לעזרה ובצרון את העותקים המקוריים ואת ההעתקים של כל התוכניות, החישובים, התרשימים או המסמכים האחרים אשר ברשותו לרבות נתונים הנמצאים בזיכרון של מחשב או במדיה מגנטית או אופטית וכיוצא באלה (להלן: "הנתונים") בתוספת הצהרה בכתב שלא השאיר ברשותו או ברשות אדם אחר את הנתונים או חלקם במקור או בהעתק - למעט חומר שחובה על היועץ מכוח הדין לשמור ברשותו.

15.3 עם גמר ביצוע השירותים על פי הזמנת העבודה, ידאג היועץ שהמתכננים והיועצים ימסרו לידי עזרה ובצרון, גם סדרה אחת של אוריגינלים ומדיה מגנטית או אופטית וכיוצא באלה מכל התוכניות (אדריכליות, קונסטרוקציה, מתקני התברואה, חשמל, תקשורת וכיוצא באלה), כל מתכנן/יועץ בתחום מקצועו, כשהן מעודכנות ומראות את המבנה מושא הזמנת העבודה בוצע למעשה.

15.4 הבעלות על כל המפות, התוכניות, התרשימים, החישובים וכל המסמכים והנתונים האחרים אשר היועץ קיבל על עצמו להכין, יחשבו כמועברים לעזרה ובצרון מרגע הכנתם ועזרה ובצרון תהיה רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, ללא הגבלות כלשהן ומבלי שהיועץ יקבל עבור זאת איזה שהוא פיצוי בנוסף לתמורה שנקבעה לשכר טרחתו של החברה בחוזה זה ובהזמנת העבודה.

היועץ מוותר בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין זכותה של עזרה ובצרון, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכות יוצרים ובין תביעות מכל סוג שהוא.

16. זכויות יוצרים וקניין רוחני

16.1 כל הזכויות בכל תוצר של העבודות, לרבות, מסמכים, מפרטים, ציולמים, תרשימים, חישובים, דגמים, שרטוטים ותוכניות אשר הוכנו, ואם טרם הוכנו - עם היווצרותם, לפי דרישות עזרה ובצרון אשר יש בהן כדי להביא לידי ביטוי ו/או כדי ללמד על תהליכי ייצור, סודות מסחריים וכל נושא לקניין רוחני השייכים לעזרה ובצרון, הינם רכושה הבלעדי של עזרה ובצרון, וכי כל זכויות הקניין, זכויות היוצרים ו/או כל זכות אחרת בהן תהינה שייכות לעזרה ובצרון בלבד והיועץ יהא מנוע מכל שימוש בתוכניות ובתוצרים ללא אישור עזרה ובצרון מראש ובכתב.

16.2 עזרה ובצרון רשאית לעשות כל שימוש ואו שינוי כלשהם, בכל עת, לרבות במהלך ביצוע העבודות, בכל תוצר של העבודות, ככל שיעלה על דעתה, לרבות שינוי, שכפול, העתקה ושימוש לעבודות נגזרות ו/או נוספות, והיועץ ולכל מי מטעמו, מוותרים בזאת על כל זכות ביחס לתוצר של העבודות כאמור, ולא תשמע מפי היועץ כל טענה מכל סוג ומין שהוא הנוגע לאמור בסעיף זה.

16.3 למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ מעביר בזאת לעזרה ובצרון את כל הזכויות מכל מין וסוג בתכניות שהוכנו בקשר להסכם זה, ובכל זכות מכל סוג הנובעת מהם, לרבות זכות יוצרים (Copy Rights) ולרבות זכויות מוסריות (Moral Rights) וכי לא תעמוד ליועץ כל זכות בקשר עם התכניות, ועזרה ובצרון תהא רשאית לעשות בהם כרצונה ולפי שיקול דעתה, כולל כל שינוי מכל סוג ובאיזה היקף או מהות, למסמכים ו/או לתכניות ו/או ביצוע כל בניה על פיהם.

16.4 היועץ ימנע כל נזק מעזרה ובצרון ויפצה אותה בגין כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה ותשלום אחר שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות אחרות, עקב השירותים, ואם יהא צורך בקבלת רשות שימוש בפטנטים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות אחרות כאמור, יהא היועץ אחראי לקבלת הרשות האמורה ולתשלום עבורה.

16.5 במידה ועזרה ובצרון תחשוב שיש בכך צורך, היועץ מתחייב לחתום על הצהרה בנוגע לזכויות יוצרים וקניין רוחני בנוסח המקובל אצל עזרה ובצרון ולהחתים את כל מי מטעמו, על ההצהרה כאמור.

17. העברת זכויות וחובות

- 17.1 היועץ מתחייב:
- 17.1.1 לא להעביר חוזה זה ו/או כל חלק ממנו ו/או כל זכות הנובעת ממנו ו/או כל חבות הנובעת ממנו ו/או הזמנת עבודה ו/או חלק ממנה - לאחר.
- 17.1.2 זכויותיו של היועץ מכוח חוזה זה, לרבות מכוח הזמנת עבודה, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד מסוג כלשהו או מדרגה כלשהי.
- 17.1.3 התחייבויות היועץ עפ"י סעיף זה הן התחייבויות יסודיות והפרתן, כולן או מקצתן, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 17.2 עזרה ובצרון תהיה זכאית להעביר את זכויותיה וחובותיה על פי חוזה זה, ובלבד שזכויות היועץ על פי הסכם זה ו/או הזמנת העבודה לא תיפגענה.

18. סמכויות היועץ

- 18.1 סמכות היועץ הינה אך ורק מתן שירותים לעזרה ובצרון כאמור בחוזה זה ו/או בהזמנת העבודה.
- 18.2 אין היועץ רשאי להתחייב בשם עזרה ובצרון בכל התחייבות משפטית ו/או כספית ו/או אחרת מכל מין וסוג שהוא אלא אם כן פועל היועץ לפי סמכויותיו על פי חוזה זה ו/או לפי הוראות הזמנת העבודה ו/או הנחית עזרה ובצרון בכתב.
- 18.3 התחייבות כלשהי של היועץ שלא על פי האמור בחוזה זה ו/או שלא על פי ההנחיות שניתנו לו על ידי עזרה ובצרון, לא תחייב את עזרה ובצרון, והיועץ יהא אחראי אישית ובלעדית לכל התחייבות הנ"ל כלפי צד ג'. לעזרה ובצרון תהא הזכות לקזז כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לה ו/או ייגרמו לה מכל תשלום אשר יגיע ליועץ על פי חוזה זה ו/או מכוח הזמנת העבודה.
- 18.4 במגעים עם רשויות מוסמכות, בכל הנוגע לאישור תכניות וכל הכרוך בכך, יפעל היועץ בתור בא-כוחה הטכני של עזרה ובצרון, ועזרה ובצרון מסמיכה אותו לכך ובלבד.
- 18.5 היועץ לא יגיש כל תוכניות או תיקונים לתוכניות לאישור הרשויות המוסמכות, אלא אם כן אושרו קודם לכן על ידי עזרה ובצרון.
- 18.6 היועץ לא יקבל כל החלטה ולא יפעל ולא יחייב את עזרה ובצרון בכל עניין הכרוך בהתחייבות חוקית או כספית אלא באישורה המוקדם של עזרה ובצרון באמצעות הנציג.
- 18.7 אלא אם הוסמך לכך על ידי עזרה ובצרון או על ידי הנציג, בכתב, לא יהיה היועץ רשאי ליתן הוראות במישרין לקבלנים, לקבלן הראשי או לקבלנים, או לנהל מו"מ עמם ביחס למחירים או דרכי ביצוע הכרוכים בשינוי מחירים, אלא באמצעות עזרה ובצרון או הנציג ואם הוסמך לכך יעשה כן במסגרת ההסמכה שקיבל בלבד.

19. שמירת סודיות

- היועץ ו/או מי מטעמו מתחייבים בזאת, כי הם עצמם ו/או עובדי היועץ ו/או מי מטעמם, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה ו/או ביצוע השירותים מושא הזמנת העבודה.

20. היעדר זכות עיכבון

- 20.1 מוסכם ומוצהר במפורש, כי היועץ לא ייחשב בכל שלב שהוא ולשום מטרה ועניין כמחזיק בתוצרי העבודות ו/או באתר ובסביבתו או בכל חלק ממנו, וייחשב לכל עניין ודבר כבר רשות לא בלעדית, רשות הניתנת לביטול מידי ע"י עזרה ובצרון לפי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן הנמקות כלשהן.
- 20.2 היועץ מוותר על כל זכות עיכבון המוקנית לו על פי כל דין, לרבות על פי חוק הסכם קבלנות תשל"ד - 1974 וחוק המכר תשכ"ח - 1968 בכל תוצר של העבודות ובכל מסמך שיימצא ברשותו בקשר עם ביצוען. זכות הבעלות והחזקה בכל תוצרי העבודות תהא בכל עת נתונה אך ורק לעזרה ובצרון, לרבות במסמכים, תוכניות, הסכמים וכל פרט שיימסר לעיונו ו/או לבדיקתו ו/או שיוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים, וכל אלה יחשבו בכל עת כמוחזקים בנאמנות לטובת עזרה ובצרון בלבד, ויימסרו לעזרה ובצרון מיד עם דרישתה.

21. שונות

- 21.1 היועץ יסייע בהשגת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט מושא הזמנת העבודה. עזרה ובצרון תשתף פעולה בנדון עם היועץ.
- 21.2 שום ויתור, הנחה, דחיה או ארכה או הימנעות מפעולה במועדה על ידי צד לחוזה זה, לא ייחשבו כויתור מצידו על זכויותיו על פי חוזה זה ועל פי הדין ולא יפורשו כמניעה לתביעה מצידו כנגד משנהו.
- 21.3 היועץ מוותר בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד החברה. עזרה ובצרון תהיה זכאית לקיזוז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהיועץ כתוצאה מהפרת אחריות היועץ על פי חוזה זה, מתוך הכספים שיגיעו ממנה ליועץ, לרבות כל סכום שהיא תישא בו בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ אשר היועץ אחראי להם לפי חוזה זה, בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב, ובלבד שעזרה ובצרון מסרה ליועץ שבעה (7) ימים מראש הודעה בכתב המפרטת את הטעמים לקיזוז או לעיכוב.
- 21.4 שינויים, תיקונים, תוספות, ויתורים או אורכות ביחס לאמור בתנאי חוזה זה לא יחייבו את הצדדים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת המוסמכים לכך מטעם כל צד.
- 21.5 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא וכל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו עפ"י הכתובות דלעיל בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לנמען 72 שעות לאחר הימסרה בדואר, ומיד במקרה של מסירה אישית ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובכותרת הנקובים בחוזה זה :

היועץ

עזרה ובצרון

נספח א'**הצעת היועץ על נספחיה ותנאי המכרז****נספח ביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות היועץ קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים המועסקים על ידי היועץ על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את החברה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על החברה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

החברה מאשרת, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את החברה בגין אחריות שתוטל על החברה למעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מי מטעם היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של _____ ₪¹ למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את החברה בגין חבות אשר תוטל על החברה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ או של מי מהבאים מטעם היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי החברה.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי החברה או מי מטעם החברה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי החברה. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש לחברה, בדואר רשום.

4. היועץ פוטר את החברה ו/או את עיריית תל-אביב יפו ותאגידיה העירוניים ו/או את הבאים מטעם החברה ו/או עיריית תל-אביב יפו ותאגידיה העירוניים מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי החברה ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

¹ בהתאם לטבלה מטה

גבולות האחריות הנדרשים	היקף שכר טרחה
1,000,000 ₪.	התקשרויות עד 250,000 ₪
2,000,000 ₪.	התקשרויות מ-250,001 ₪ עד 500,000 ₪
4,000,000 ₪.	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,250,000 ₪
6,000,000 ₪.	התקשרויות מ-1,250,001 ₪ עד 2,500,000 ₪
8,000,000 ₪.	התקשרויות של למעלה מ-2,500,000 ₪.

נספח ג'**הצהרה על העדר תביעות**

אנו הח"מ _____ מתכבדים בזה להגיש את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") לעזרה ובצרון חברה לשיכון בע"מ (להלן: "עזרה ובצרון") בגין ביצוע עבודות שביצענו (להלן: "העבודות") בהתאם להזמנת עבודה בינינו מיום _____ (להלן: "הזמנת עבודה").

הננו מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. כי הסכום הכולל והסופי המאושר על ידי החברה תמורת העבודות הינו כמפורט בחשבון הסופי ומסתכם בסך _____ ש"ח (להלן: "התמורה הסופית").
2. כי פרט לתביעות כמפורט בחשבון הסופי אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי עזרה ובצרון ו/או כלפי אלה הבאים מכוחם או מטעמם, בקשר להזמנת העבודה הנ"ל ו/או כל הכרוך בה ו/או הנובע ממנה.
3. כי על חשבון התמורה הסופית קבלנו עד כה סך של _____ ש"ח ובקבלת היתרה המגיעה לנו בסך של _____ ש"ח קיבלנו את מלוא התמורה לביצוע הזמנת העבודה.

ולראיה באו על החתום

היום _____ לחודש _____ שנת 2022

_____ : היועץ

_____ : תאריך

נספח ד'הצהרת סודיות

תאריך: _____

לכבוד

עזרה ובצרון חברה לשכון בע"מכתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה של _____

ח.פ. _____ הנכלל במאגר חברת עזרה ובצרון חברה לשכון בע"מ (להלן: "עזרה ובצרון") בתחום _____ ומעניק שירותים לפרויקטים שונים (להלן: "המתכנן") מתחייב בזאת, בשם המתכנן, כדלקמן:

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויות המתכנן חלות הן בתקופת מתן שירותי התכנון על-ידו לעזרה ובצרון והן לאחריה.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בפעילות עזרה ובצרון ו/או בתכניותיה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל רישום, שרטוט, תכנית, מפרט, סודות מקצועיים, סודות מסחריים, פרטים על לקוחות, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, מחירים, תחשיבים, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, תנאי שכר ו/או העסקה, הסדרי האבטחה בעזרה ובצרון, כוונותיה העסקיות של עזרה ובצרון, פרטים על מנהלי עזרה ובצרון ו/או עובדיה או כל מידע אחר שהגיע אליו מעזרה ובצרון ו/או ממי מטעמה, בקשר לעזרה ובצרון (להלן: "המידע המסווג").

2. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיוצ"ב המכיל את המידע המסווג כולו או מקצתו, והכל למעט מסירה ו/או העברה כאמור לידי מועסקי המתכנן לגביהם נחוץ המידע המסווג לצורך מתן השירותים לעזרה ובצרון ואך ורק לצורך מתן שירותים כאמור.

3. לא לעשות כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע המסווג כולו או מקצתו, אלא בהסכמת עזרה ובצרון שתינתן בכתב ומראש.

4. לא להוציא מידע מסווג, אשר נמסר למתכנן כי הוא אינו רשאי להוציאו ממשרדי עזרה ובצרון, בין באופן ארעי ובין באופן קבוע – ללא אישור בכתב ומראש של עזרה ובצרון.

5. לא לעשות שימוש בשמה של עזרה ובצרון למטרות פרסום ו/או שיווק, אלא בהסכמת עזרה ובצרון בכתב ומראש.
6. לפעול על פי דרישות ביטחון ובטיחות סבירות של עזרה ובצרון, כפי שינתנו מעת לעת על ידי עזרה ובצרון ולגרום לכך שכל מועסק על ידי המתכנן יפעל על פיהן.
7. מיד עם סיום מתן השירותים על ידי המתכנן לעזרה ובצרון, מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר לפי דרישתה של עזרה ובצרון, להחזיר לידיה כל דבר אשר הגיע לידי המתכנן ו/או מי מטעמו כמפורט לעיל, ולא להשאיר בידי המתכנן ו/או מי מטעמו כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בעזרה ובצרון ו/או המכיל את המידע המסווג, כולו או מקצתו, למעט עותק אחד של התוכניות אשר על המתכנן לשמור על פי הדין.
8. להבהיר לכל מועסק מטעמו של המתכנן בקשר עם שירותי התכנון, על חובתו לשמור על סודיות המידע המסווג ולהחתיים כל מועסק כאמור על הצהרה לשמירת סודיות, בנוסח זהה להצהרה זו.
9. בכל מקרה שהמתכנן או מי מטעמו יפרו התחייבות מהתחייבויות לעיל, יהא המתכנן חייב לפצותכם בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לכם כתוצאה מהפרת התחייבויותיו דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה העומדים לרשותכם מכוח כל דין.
10. מידע, או חלק ממידע, לא ייחשבו כמידע מסווג אם המידע, או חלקו, הוא:
11. בגדר נחלת הכלל (PUBLIC DOMAIN), ובלבד שפורסם בפרסום מוכר הכולל את כל פרטיו המהותיים של המידע ובכפוף לכך שלא הפך לנחלת הכלל בגלל הפרת כתב התחייבות זה.
12. מידע המצוי ברשות או בידעת המתכנן, או מי מטעמו, ואשר הגיע לרשות או ידיעת המתכנן, או מי מטעמו, מצד ג' כלשהוא, אשר אינו מי מטעמה של עזרה ובצרון, ובלבד שיש לצד ג' כאמור זכות חוקית לגלות את המידע.
13. להסרת ספק מובהר כי כתב התחייבות זה בא בנוסף להוראות כל דין או חוזה.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

מסמך זה נחתם בפני:

שם וחתימה

נספח ה'

תצהיר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת"ז _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:

1. אני מכהן כבעלים של משרד _____ (להלן: "היועץ"), ואני מוסמך להצהיר מטעם היועץ את המפורט להלן בקשר מתן שירותי ייעוץ לחברת עזרה ובצרון חברה לשיכון בע"מ (להלן: "עזרה ובצרון").
2. הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי אין ליועץ ניגוד עניינים עם עזרה ובצרון.
3. הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי אין ליועץ קשר לחברי ההנהלה או לחברי דירקטוריון עזרה ובצרון, למעט קשר מקצועי מתוקף תפקידיו.
4. הנני מתחייב להביא לידיעת חברת עזרה ובצרון כל חשש שיעלה לניגוד עניינים ואפעל בהתאם להוראותיה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ עו"ד _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך