



## לחברת עזרה ובצרון דרוש/ה מנכ"ל/ית

עזרה ובצרון חברה לשיכון בע"מ הינה חברה עירונית בבעלות עיריית תל אביב – יפו המתמחה בייזום, תכנון, בנייה והקמה של פרויקטים לבינוי ציבורי וכן מובילה את תחום ההתחדשות העירונית במרחב תל אביב-יפו ומקדמת תכניות ופרויקטים בתחום זה.

### תאור התפקיד:

1. ניהול כללי של החברה בהתאם למדיניות הנהלת העירייה ודירקטוריון הרשות, ובהתאם לחוקים לנהלים ולתקנות החלים על החברה ועל תחומי פעילותה, כולל גיבוש תכנית אסטרטגית וקביעת יעדים לפעילות החברה תוך שמירה על המסגרת התקציבית ועל מינהל תקין.
2. ניהול הביצוע של פרויקטי בינוי ותשתית המבוצעים על ידי החברה, ושל פעולות הקשורות או כרוכות בניהול פרויקטים אלה לרבות פיקוח ובקרה על קבלנים.
3. ניהול ואחריות כוללת על הובלה, ייזום וקידום פרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית.
4. הכנת תקציב, תכניות עבודה, כולל תכניות עבודה רב שנתיות ודיווחים כספיים לדירקטוריון החברה ולהנהלת העירייה.
5. תקשורת יעילה ושוטפת בממשקי עבודה עם ציבור הלקוחות, העובדים, גורמי העירייה השונים ובעלי התפקידים הרלוונטיים.
6. ניהול ההון האנושי, באופן יעיל, אפקטיבי ותוך קיום יחסי אנוש טובים.
7. פתרון בעיות שוטפות תוך קידום תפישת מתן שירות מרבית.

### דרישות המשרה: (על המועמד/ת לעמוד בתנאי הסף במצטבר המפורטים להלן):

1. בעל\* תואר אקדמי מוכר בישראל באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, חשבונאות, הנדסה, מינהל ציבורי
  2. בעל ניסיון מצטבר במהלך 10 השנים האחרונות:
    - 2.1 5 שנים לפחות בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל לסמנכ"ל/מנהל אגף הכפוף למנכ"ל או ברמת בכירות בדרגה 44 ומעלה או חוזה בכירים או אלוף משנה ומעלה בזרועות הביטחון והצלה, בארגון בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 100 מלש"ח לפחות בממוצע לשנה.
    - 2.2 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בהיקפים גדולים\*\*.
    - 2.3 5 שנים לפחות בניהול יחידה המונה 25 עובדים לפחות.
    - 2.4 3 שנים לפחות בניהול מו"מ והתקשרויות מול מגוון גופים וארגונים.
- \* בעלת תואר המוכר ע"י המלי"ג או בעל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים במשרד החינוך
- \*\* "פרויקט בהיקף גדול" - משמעו פרויקט שהיקפו הכספי הוא של 35 מלש"ח לפחות

### דרישות נוספות המהוות יתרון

1. \*תואר אקדמי נוסף
2. ניסיון ניהולי בכיר
3. ניסיון בניהול פרויקטים בהיקפים גדולים
4. ניסיון בניהול עובדים
5. ניסיון בניהול מו"מ והתקשרויות מול מגוון גופים
6. ניסיון בתחום בינוי ו/או תשתיות
7. ניסיון בעבודה מול דירקטוריון/ ועד מנהל או מקביליו
8. ניסיון בארגון הכפוף לדיני המכרזים
9. ניסיון בעבודה ב/מול מגזר הציבורי/ מוניציפלי/ ממשלתי
10. יכולת ארגון, תכנון וקבלת החלטות, יוזמה ומעוף
11. תקשורת בין אישית ויחסי אנוש מעולים
12. נכונות לשעות עבודה מרובות



## **מועד אחרון להגשת מועמדות: 21/9/2025 בשעה 10:00**

הגשת המועמדות תהא באמצעות הגשת טופס "שאלון למילוי על-ידי המועמד/ת לתפקיד "מנכ"ל/ית עזרה ובצרון", אשר יימצא באתר האינטרנט של החברה ושל קבוצת נישה, חברת ההשמה אשר הוסמכה לטפל בתהליך האיתור, בכתובת <http://www.nisha.co.il/ps/Ceo-e-b> כשהוא מלא וחתום, בצירוף קורות חיים מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים המעידים על תנאי הכשירות לתפקיד, וכן כל מסמך אחר הנראה למועמד כרלוונטי לשקילת מועמדותו על ידי ועדת האיתור, ובהתאם להוראות המפורטות בשאלון.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למייל [ceo-e-b@nisha.co.il](mailto:ceo-e-b@nisha.co.il)

ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון ו/או לבקש להכין מצגות ו/או לשלוח למבחני התאמה את המועמדים, או מי מהם, בהתראה קצרה.

אין להגיש מועמדות אלא כאמור במודעה זו, מועמדות אשר תוגש ללא כל המסמכים המהותיים הנדרשים לא תידון. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד. מועמדות אשר תוגש בדרך אחרת, לרבות באמצעות דואר, פקס, דואר אלקטרוני, או באמצעות "סוכן חכם" לא תידון. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במי מהמועמדים לתפקיד.

מתוך שאיפה לקידום השוויון בתעסוקה ולייצוג הולם של אוכלוסיות מיעוט, תינתן העדפה לנשים ולזכאים נוספים על פי הדין (בני העדה האתיופית, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים ואנשים עם מוגבלות).

המודעה כתובה בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.