

## דרושה מנהל/ת אגף אסטרטגיה ופיתוח כלכלי

**מהות התפקיד:** הובלה, ריכוז ותכלול של תהליכי האסטרטגיה והפיתוח העסקי של החברה, כזרוע מטה של הנהלת החברה, במטרה לגבש כיוון אסטרטגי ברור ולתרגם מדיניות, חזון ויעדים לתוכניות עבודה, יוזמות ופעולות יישומיות.

**כפיפות:** מנכ"לית החברה

### תיאור התפקיד:

1. תכלול וריכוז האסטרטגיה של החברה בהתאם למדיניות ההנהלה ולחזון העירייה
2. אחריות על תהליך התכנון השנתי והרב שנתי של החברה
3. ניהול תהליך גיבוש וקידום החזון העסקי והאסטרטגי של החברה
4. פיתוח עסקי, זיהוי וייזום הזדמנויות
5. איתור, קידום והרחבה של שותפויות אסטרטגיות
6. מחקר ופיתוח ידע וחדשנות
7. ליווי פרויקטים אסטרטגיים בהתאם להחלטת הנהלת החברה
8. עבודה וקידום יוזמות מתואמות מול העירייה וגורמי חוץ
9. משימות מיוחדות

### תנאי סף:

1. תואר אקדמי ראשון שמוכר על ידי המל"ג
2. בעל ניסיון מקצועי מצטבר של חמש (5) שנים לפחות במהלך ה-12 שנה האחרונות ביעוץ אסטרטגי/ניהול פרויקטים אסטרטגיים / פיתוח כלכלי-עסקי ו/או פיתוח משאבים.
3. ניסיון בפיתוח/ליווי/ניהול פרויקטים בהיקפים של מעל 50 מיליון ₪ בשנתיים האחרונות.
4. ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודה עם או במגזר הציבורי.

### יתרונות:

1. תואר שני בתחומי מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ניהול, כלכלה, תכנון או תואר רלוונטי אחר שמוכר על ידי המל"ג
2. ניסיון בעבודה עם או בשלטון המקומי
3. חשיבה אסטרטגית ויכולות אנליטיות גבוהות
4. ניסיון מוכח בשימוש ביישומי מחשב ובכלים דיגיטליים וניתוח נתונים ואוריינות בשימוש באפליקציות AI
5. שליטה גבוהה בעברית ובאנגלית

**יש לצרף** קורות חיים מפורטים כולל תעודות השכלה ומילוי שאלון מלא וחתום, אשר יימצא באתר האינטרנט [www.e-b.co.il](http://www.e-b.co.il).

את הצעת המועמדות בצירוף המסמכים הנדרשים יש להגיש בדואר אלקטרוני לכתובת

[talk@e-b.co.il](mailto:talk@e-b.co.il)

המשרה היא משרה מלאה

מקום העבודה במשרדי החברה בתל אביב

רק פניות מתאימות תענינה, **המודעה פונה לנשים וגברים כאחד/ת**

המועד האחרון להגשת מועמדות הינו עד לתאריך 5.4.2026 בשעה 12:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות לא יידונו.