

שאלון אישי למועמד במכרז

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

1. פרטים אישיים: חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

| | | | |
|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| שם משפחה | שם פרטי | שם משפחה קודם* | מס' תעודת זהות* |
| מס' טלפון נייד | מס' טלפון נוסף | EMAIL(דוא"ל) | |

כתובת למשלוח דואר: _____

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

| שפה | קריאה | כתיבה | דיבור |
|--------|-------|-------|-------|
| עברית | | | |
| אנגלית | | | |
| ערבית | | | |
| אחר | | | |

3. השכלה:

| פרטים | שם המוסד | שם היישוב של המוסד | מס' שנות לימוד | שנת סיום | מקצוע עיקרי | תואר/ תעודה |
|--------------|----------|--------------------|----------------|----------|-------------|-------------|
| יסודית | | | | | | |
| תיכונית | | | | | | |
| גבוהה | | | | | | |
| תארים נוספים | | | | | | |

4. קורסים והשתלמויות:

| שם הקורס/השתלמות | תקופת הלימודים | | מסגרת לימודים | תעודת גמר |
|------------------|----------------|-----|---------------|-----------|
| | מ- | עד- | | |
| | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

5. ניסיון מקצועי:

| הסיבה להפסקת העבודה | מחזור כספי האם מעל 50 מלש"ח פרטי | דרגה* | תפקיד | תקופת העבודה | | שם מקום העבודה |
|---------------------|----------------------------------|-------|-------|--------------|-----|----------------|
| | | | | מ- | עד- | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

6. היכרות עם מערכות מוניציפאליות אם כן פרטי:

7. קרובי משפחה שעובדים בחברת עזרה ובצרון בע"מ (לעיל ולהלן: "החברה"):

אין לי קרובי משפחה המועסקים בחברה.

יש לי קרובי משפחה המועסקים בחברה כמפורט להלן:

(קרוב משפחה הינו: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ-אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים בחברה, יש לציין זאת בדף נפרד)

| שם | מספר זהות | יחס קרבה | יחידה | תפקיד |
|----|-----------|----------|-------|-------|
| | | | | |
| | | | | |

8. שמות ממליצים:

| שם | תפקיד/מקצוע | מס' טלפון |
|----|-------------|-----------|
| | | |
| | | |

9. העדר ניגוד עניינים:

- א. אני מצהירה/ה כי איני מצויה/ה בניגוד עניינים עם החברה, במישרין או בעקיפין, לרבות אך לא רק :
כהונה בתפקיד מתחרה ; החזקת מניות או עניין עסקי בגוף מתחרה ; התקשרות עסקית או כספית עם החברה ;
קשרים כספיים עם ספקים או גורמים הפועלים מול החברה ; או כל זיקה אחרת העלולה להשפיע על שיקול דעתי
המקצועי.
- ב. ככל שקיים או עלול להתקיים חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב/ת לגלותו באופן מלא, בכתב וללא דיחוי,
ולהסדירו בהתאם להנחיות החברה כתנאי להשתתפותי במכרז ו/או למינוי לתפקיד.
- ג. אני מתחייב/ת להודיע לחברה באופן מיידי על כל שינוי נסיבות אשר עשוי ליצור ניגוד עניינים במהלך הליך המכרז
ו/או במהלך כהונתי בתפקיד, ככל שאמונה.

10. היעדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון :

- א. אני מצהירה/ה כי לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון.
- ב. אני מצהירה/ה כי אין לי רישום פלילי רלוונטי לתחום נשוא המכרז או לתחום השלטון המקומי.
- ג. אני נותן/ת בזאת את הסכמתי, ככל שיידרש ועל פי דין, לביצוע בדיקה בדבר קיומו של רישום פלילי רלוונטי.
- ד. ידוע לי כי מסירת מידע כוזב או הסתרת מידע מהותי בהצהרות אלה עלולה להביא לפסילת מועמדותי, לביטול
זכייתי במכרז או להפסקת העסקתי, לפי העניין.

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך: _____ חתימה: _____