

נספח ב' - זרישות לתיעוד מבנה לשימור

חלק א - סקר תיעוד מקדים

1. כותרת:

שם האתר וכתובת	שם התכנית	
נערך עבור (מוסד התכנון)		
שם העורך	תאריך	

2. נתונים כלליים:

- 2.1 שם השכונה, שם הרחוב, מס' הבית, שמות רחובות גובלים.
- 2.2 מס' גוש, מס' חלקה
- 2.3 מפת סביבה (בקני"מ שבין 1:1250-1:500) הכוללת סימון גבולות המבנה.
- 2.4 צילום אוויר נוכחי כולל סימון המבנה.
- 2.5 צילום של המבנה
- 2.6 אזור הכרזה ("העיר הלבנה") או מתחם אחר.
- 2.7 סוג בעלות (מדינה, רשות מקומית, פרטית, אחר).

3. נתונים סטטוטוריים:

- 3.1 פירוט תכנית/תכניות בהן הוכרו האתר או חלקים ממנו לשימור, כולל דרגת שימור המבנה.
- 3.2 שטח בנוי קיים במ"ר (שירות+עיקרי). ציון וסימון בניה ללא היתר בנפרד על סמך הערכה ראשונית בשטח – בהסתמך על תכניות מתיק בניין.
- 3.3 זכויות בניה מוקנות מתוקף תכניות תקפות.
- 3.4 יעוד עפ"י תכנית תקפה ושימוש בפועל.
- 3.5 האם האתר נכלל בשטח עתיקות מוכרז?

4. רקע היסטורי ותרבותי:

- סקירה של קורות האתר והתפתחותו מאז נוצר ועד ליום הכנת התיאור. לסקירה יש לצרף צילומים, תכניות ומסמכים היסטוריים וזאת על בסיס מקורות מידע זמינים לעירייה. הסקירה תתייחס, בין השאר, לפרטים הבאים:
- 4.1 תולדות האתר לרבות שמות היסטוריים, (שנת הבניה, שנה/תאריך של תוספות/שינויים באתר).
 - 4.2 רקע כללי על תקופת הבניה, התפתחות האזור.
 - 4.3 הצגה וניתוח של מפות היסטוריות וצילומי אוויר מתקופות שונות (כולל מתקופת טרום הבניה) עם סימון האתר והסברים רלבנטיים.
 - 4.4 מפה ובה סימון המבנים המיועדים לשימור (או המקטע הרלבנטי של תשריט תכנית השימור).
 - 4.5 צילום היסטורי של המבנה/האתר.

- 4.6. תכניות היסטוריות ומסמכים היסטוריים.
- 4.7. מתכננים/בוניס/מהנדסים: פרטים ביוגרפיים, המהנדס והמתכננים שפעלו באתר לאורך השנים
- 4.8. מידע על דמויות בעלות חשיבות היסטורית הקשורות לאתר.
- 4.9. מידע על עבודות תיעוד של המבנה שנעשו בעבר והערכתם.
5. תיאור מצב קיים:
- 5.1. מפה מצבית (קני"מ בין 1:500-1:250) הכוללת סימון המבנים, שרידי מבנים, צמחיה ואלמנטים של פיתוח שטח.
- 5.2. צילומים כלליים של האתר (כולל חצר).
- 5.3. צילום האתר בהקשרו הסביבתי (חזית הרחוב, חזית נגדית). תיאור תבנית הבניה האופיינית לאזור (כגון חתך אופייני של הרחוב משני צידיו דרך האתר).
- 5.4. תכניות קיימות וצילומים של האתר וסביבתו, כולל סימון אלמנטים לשימור על גבי התכנית (ניתן על גבי המפה בסעיף 5.1).
- 5.5. תכניות קיימות (או תכניות סכמטיות) וצילומים של הקומות והגג, כולל סימון אלמנטים לשימור על גבי התכנית.
- 5.6. תכניות חזיתות (או תכניות סכמטיות) וצילומי חזיתות כולל סימון אלמנטים לשימור על גבי התכנית.
- 5.7. תיאור כללי וצילום הצמחיה, מאפיניה, נדירותה והערכת מצב השתמרותה.
- 5.8. תיאור כללי וצילום החללים הפנימיים.
- 5.9. צילום פרטים אדריכליים חיצוניים ופנימיים (פרטי מבנה שלד וגמר, נגרות, מסגרות, ריצוף, עיטורי קירות ותקרה וכו').
- 5.10. תיאור כללי וצילום של שיטת הבניה וחומרי הבניה - בהתאם למצוין בהיתר המקורי, לצילומים ולמה שניתן לזהות בשטח.
- 5.11. תיאור כללי וצילום של מפגעים ומצב פיזי נוכחי (משופץ/לא משופץ, סדקים, נזילות, טיח, גג, נגרות וכו')
- 5.12. התייחסות ראשונית לתשתיות ולצנרת חיצונית.

הערות כלליות:

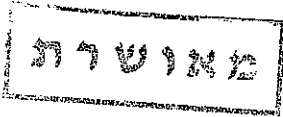
- צילומים - יש לסמן בתכניות את מקום הצילום, כיוונו ולציין את שם הצלם.
- יש לציין את המקור והתאריך לכל צילום ומסמך שיוצג וכן את הארכיון בו נמצא.

6. סיכום - הערכת אתר:

תיאור "משמעות" האתר (Significance) בהתבסס על הערכתו לפי אחד או יותר מה תבחינים הבאים: ערך אסתטי-אדריכלי, סביבתי ואורבני; ערך היסטורי-תרבותי; ערך חברתי; ערך מדעי

הערכה זו תבוא לידי ביטוי בכרטיס המבנה שהוכן לכל מבנה ומנוקד ע"פ קריטריונים המשקפים את הערכים המוזכרים. לכל כרטיס יתווסף מלל לתיאור ערכי המבנה.

הסיכום יכלול מסקנות ראשוניות הנוגעות לשימור המבנה (לדוגמא - התייחסות לצריח שנעלם, הערכת המבנה ביחס לשלב שני של בניה, אם נבנה בשלבים ובסגנונות אחרים וכו')



7. פרטי עורך התיעוד, השכלתו וניסיונו בתחום וכן תאריך השלמת ביצוע. (רצוי למלא דף הצהרה)
8. מקורות
9. פורמט הגשה. החומר יוגש בשני עותקים מודפסים ובמדיה דיגיטלית.